

Έργο: «SUB 4.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα Οργάνωσης» κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5165741

ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΟΡΧΗΣΤΡΑ:
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΟΑ 1/2024

CPV: 72000000-5

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		
521.200,00€ (χωρίς ΦΠΑ)	125.088,00€ (ΦΠΑ 24%)	646.288,00€ (σύνολο με ΦΠΑ 24%)

Κριτήριο επιλογής αναδόχου: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 31.07.2024 και ώρα 11.00 π.μ.

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 31.07.2024 και ώρα 13.00 μ.μ.

Διάρκεια έργου: 12 μήνες

Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας: 24 μήνες

ΑΘΗΝΑ, ΜΑΙΟΣ 2024

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	19
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	20
2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	20
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	20
2.2.8.2. Υπεργολαβία	21
2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	32
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	36
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	37
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	37
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	39
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	39
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	43

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	45
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	47
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	48
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	49
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	50
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	50
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	51
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	52
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	53
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	54
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	57	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	57
1.1.	Η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών / Ειδικό Ταμείο Οργανώσεως Συναυλιών της Κ.Ο.Α.	57
1.2.	Η Σκοπιμότητα του έργου	57
1.3.	Το Αντικείμενο της σύμβασης	58
3.	Τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις	70
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	105
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	108
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	109
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	110
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	118
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	130
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	131
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	135

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΣΥΝΑΥΛΙΩΝ ΤΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΟΡΧΗΣΤΡΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΕΤΟΣ ΚΟΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090340107
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1022.Ε00374.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Βασιλίσσης Σοφίας και Π. Κόκκαλη 1
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11521
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	+30 210 72567601
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@koa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αλίκη Φιδετζή
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.koa.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι κοινωφελές μη κερδοσκοπικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), το οποίο εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία»

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΤΑ 014, Κωδ. 2022ΤΑ01400069. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Η σύμβαση (Α/Α 1) περιλαμβάνεται στο έργο «SUB 4.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα Οργάνωσης», το οποίο είναι ενταγμένο στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την 1^η τροποποίηση της απόφασης ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με αριθμ. πρωτ. 22052 ΕΞ 2024/09.02.2024 (ΑΔΑ: ΕΟ33Η-2ΩΚ).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Α)** Την ψηφιοποίηση τμήματος του αρχείου της Κ.Ο.Α.: θα ψηφιοποιηθούν 130 από τα 250 ελληνικά έργα του αρχείου της τα οποία και θα αποτελέσουν το περιεχόμενο του αποθετηρίου/ ψηφιακής βιβλιοθήκης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου. Αυτά αφορούν αρχειακές ηχογραφήσεις και μαγνητοσκοπήσεις της από το 1991 μέχρι σήμερα. Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει την αποθρομβοποίηση και την εκ νέου επεξεργασία του υλικού (mastering) που θα έχει ως αποτέλεσμα την καθαρότητα της εικόνας, την προσθήκη δυνατότητας εστίασης (zoom) και το διαχωρισμό του υλικού σε tracks. Το ψηφιακό αρχείο που θα δημιουργηθεί από τη νέα ψηφιοποίηση, θα τεκμηριωθεί από εξειδικευμένους επιστήμονες, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιστημονική εγκυρότητα και αρτιότητα της πληροφορίας που θα παραχθεί.
- Β)** Την ανάπτυξη αποθετηρίου/ψηφιακής βιβλιοθήκης που θα λειτουργεί ως μουσική πλατφόρμα για την προβολή του έργου της ΚΟΑ και την επικοινωνία και διάδραση με το κοινό και την ανακατασκευή της ιστοσελίδας Κ.Ο.Α προκειμένου να είναι εύχρηστη και από ειδικές κατηγορίες κοινού (ΑΜΕΑ και 65+). Η ιστοσελίδα θα περιλαμβάνει σύστημα e- ticketing.
- Γ)** Την προμήθεια και λειτουργία ενός εξειδικευμένου ψηφιακού προγράμματος διοίκησης ορχήστρας και μουσικών συνόλων για τον εκσυγχρονισμό της διοικητικής λειτουργίας της Κ.Ο.Α (digital management). Το πρόγραμμα θα έχει εφαρμογές που αφορούν τον προγραμματισμό συναυλιών και προβών, την κατάρτιση συμβάσεων, προϋπολογισμών, τη διοργάνωση περιοδειών, όλα τα logistics, καθώς και τα καθήκοντα των υπαλλήλων.
- Δ)** Την προμήθεια και διαχείριση νέου βιβλιοθηκονομικού συστήματος.
- Ε)** Την προμήθεια νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για τον εκσυγχρονισμό της διοικητικής λειτουργίας της Κ.Ο.Α.
- ΣΤ)** Δράσεις ενημέρωσης και προβολής, με σκοπό την ανάδειξη του Έργου και των καινοτόμων πτυχών του ώστε να αποκτήσει την ευρύτατη δυνατή διάχυση.

Στα παραπάνω αντικείμενα περιλαμβάνονται επίσης:

- Η εκπαίδευση του προσωπικού της Κ.Ο.Α. στη χρήση της πλατφόρμας, της νέας ιστοσελίδας, του ψηφιακού προγράμματος διοίκησης, του βιβλιοθηκονομικού συστήματος και του προγράμματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Η τεχνική υποστήριξη κατά την περίοδο δοκιμαστικής – παραγωγικής λειτουργίας.
- Οι υπηρεσίες φιλοξενίας των συστημάτων και των εφαρμογών σε περιβάλλον εικονικών μηχανών για διάστημα 1 έτους, σε πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας νέφους (cloud), σε αξιόπιστο εξωτερικό data center (hosting services).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου, της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των Πακέτων Εργασίας, καθώς και των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων που θα αναπτυχθούν.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των € 646.288,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 521.200,00, ΦΠΑ : € 125.088,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως :

- του Ν.Δ. 2010/1942 «Περί ιδρύσεως, οργανώσεως και λειτουργίας Συμφωνικής Ορχήστρας Αθηνών, Διοικητικού Ανώτατου Συμβουλίου Μουσικής (ΔΑΣΜ) και Γνωμοδοτικού Ανώτατου Συμβουλίου Μουσικής (ΓΑΣΜ)» (ΦΕΚ318/Α/1942) όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν.176/1943 «Περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεων και καταργήσεων διατάξεων τινών του υπ. αριθμ Ν.Δ.2010/1942» (ΦΕΚ 153/Α/1943) και ισχύει,
- του άρθρου 5 «Ορχήστρες και Μουσική Εκπαίδευση» του Ν.2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης» (ΦΕΚ 271/Α/1997),
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),

- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. ΚΥΑ οικ. 98979ΕΞ 2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4912/2022 (Α' 56) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης,
- τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),
- την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
- την υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β'4498/29-9-2021) υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως ισχύει,
- την υπ' αριθ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών»,
- το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021/ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022,
- τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της με αριθμ. 22052 ΕΞ 2024/09.02.2024 1^{ης} Τροποποίησης Απόφασης Ένταξης του Έργου «SUB 4.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα

Οργάνωσης» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5165741, κωδικός ΠΔΕ 2022ΤΑ01400069) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, της Δράσης με ID 16293 «Ο πολιτισμός ως κινητήριο μοχλός ανάπτυξης, που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - NextGeneration EU,

- της υπ. αριθμ 90188/ 25-06-2024 θετικής γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) για τα σχέδια των τευχών δημοπράτησης και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί ο διαγωνισμός,
- της απόφασης 2/2024_13.06.2024 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου Οργάνωσης Συναυλιών της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών, που εγκρίνει τα τεύχη του διαγωνισμού και τη διενέργειά του και ορίζει τα συλλογικά όργανα του διαγωνισμού.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 31.07.2024 και ώρα 11:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 28.06.2024, ώρα 08:37 (Λουξεμβούργου) στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αριθμός αναφοράς: 6719ad7f-6b95-44f3-9807-45bdba32b8f3 - 01 Αριθ. προκήρυξης στην ΕΕ S : 2024/S 126-388163 01.07.2024

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 354420 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- Συνείδηση, ημερήσια τοπική εφημερίδα της Αττικής
- Αττικό Βήμα, περιφερειακή εφημερίδα της Αττικής

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://www.koa.gr> στις 02.07.2024.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης του διαγωνισμού στον ελληνικό τύπο καταβάλλονται από το ΕΤΟΣ ΚΟΑ, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από το ΕΤΟΣ ΚΟΑ και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών του.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

1.8 Σύγκρουση συμφερόντων

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η αναθέτουσα αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της.

Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. ΚΟΑ 1/2024 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά &
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο εννέα (9) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στα αγγλικά, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα περιλαμβάνονται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (10.400,00€). Σχετικό υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 31.08.2025, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφους 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ.46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό Ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού

2.2.3.3. Δεν εφαρμόζεται.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά

εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη

περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα έτη 2021, 2022 και 2023 ή, αν η έναρξη της δραστηριότητάς τους είναι πιο πρόσφατη, για όσο διάστημα δραστηριοποιούνται, τουλάχιστον ίσο με το 100% του συνόλου του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια που απαιτείται κατά τα ανωτέρω, μπορεί να καλύπτεται είτε αθροιστικά από μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας είτε από ένα μόνο μέλος αυτής.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών πριν την προθεσμία υποβολής της προσφοράς, να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την υλοποίηση έργων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο και ειδικότερα:

- α) ένα τουλάχιστον έργο για την ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος και εφαρμογών στο πεδίο των οπτικοακουστικών μέσων και της επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης του ψηφιοποιούμενου υλικού και της εκπαίδευσης των χρηστών,
- β) ένα τουλάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών σε θέματα διαχείρισης αρχείων ήχου και λειτουργίας εργαστηρίων ήχου,
- γ) ένα τουλάχιστον έργο ηχογράφησης και μαγνητοσκόπησης συμφωνικής ορχήστρας.

Το άθροισμα των προϋπολογισμών των παραπάνω έργων που έχει υλοποιήσει ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον στο 50% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

Η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που απαιτείται κατά τα ανωτέρω, μπορεί να καλύπτεται είτε αθροιστικά από μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας είτε από ένα μόνο μέλος αυτής.

Επίσης, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος για την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερόμενου εξειδικευμένου συστήματος digital management από τον κατασκευαστή.

2.2.6.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, καθώς και το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής του στο Έργο.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να διαθέτουν κατάλληλη Ομάδα Έργου με τεκμηριωμένη εμπειρία ως εξής:

- Συντονιστής Ομάδας Έργου, με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην ηχοληψία και τουλάχιστον 12ετή εμπειρία ως τεχνικός διευθυντής φορέων/επιχειρήσεων με κύριο αντικείμενο την ηχογράφηση/αναπαραγωγή μουσικής.
- Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης Ηχητικού Υλικού, με εξειδικευμένες σπουδές στη σύγχρονη μουσική τεχνολογία και αναγνωρισμένο έργο.
- Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης Οπτικού Υλικού, με εξειδικευμένες σπουδές και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία από θέση ευθύνης στην καταγραφή κινούμενης εικόνας, καθώς και εμπειρία στην ψηφιοποίηση αναλογικών βίντεο.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- α) το πρότυπο **ISO 22301** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, σε ό,τι αφορά το πεδίο της Ανάπτυξης Λογισμικού και Ολοκληρωμένων Λύσεων Πληροφορικής.
- β) το πρότυπο **ISO 27001** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, στα πεδία εφαρμογής: i) Ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής, ii) Παροχή cloud υπηρεσιών πληροφορικής, iii) υπηρεσίες εκπαίδευσης και iv) διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών ISO 27701, (επέκταση του ISO 27001)
- γ) το πρότυπο **ISO 9001** ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό στα πεδία εφαρμογής: i) ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού και ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής, ii) Παροχή cloud υπηρεσιών πληροφορικής, και iii) υπηρεσίες εκπαίδευσης.
- δ) το πρότυπο **ISO 14001** στο πεδίο της Ανάπτυξης Λογισμικού και Ολοκληρωμένων Λύσεων Πληροφορικής.
- ε) το πρότυπο **ISO 37001** στο πεδίο της Ανάπτυξης Λογισμικού και Ολοκληρωμένων Λύσεων Πληροφορικής.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, είναι αποδεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο **2.2.3.5.α**, β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και γ) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,

α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

Επισημαίνεται ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ.

β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίας εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή

περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί Ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό Ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

β) Για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης¹

¹ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης.

Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους ισολογισμούς των τελευταίων τριών οικονομικών χρήσεων (2021, 2022, 2023), εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2023 δεν έχει δημοσιευθεί, οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου 2023. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος

Εργασιών για τη χρήση 2023 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών της τριετίας 2021, 2022, 2023. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας, είτε μέλος ένωσης, είναι φυσικά πρόσωπα, οφείλουν να προσκομίσουν τις δηλώσεις Ε.1 της φορολογικής τους δήλωσης για τα έτη 2021, 2022, 2023.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α.ι) κατάλογο των σχετικών συμβάσεων που έχει ολοκληρώσει ο διαγωνιζόμενος την τελευταία τριετία, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, είτε του ίδιου, εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, είτε του Νόμιμου εκπροσώπου του, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, είτε του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

α.ii) Επίσης, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος για την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του προσφερόμενου εξειδικευμένου συστήματος digital management από τον κατασκευαστή

β.ι) Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

β.ii) Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

β.iii) Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

β.iv) συμπληρωματικά με τους παραπάνω Πίνακες, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα, εφόσον του ανατεθεί το έργο.

β.v) Οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν επίσης αναλυτικά βιογραφικά όλων παραπάνω στελεχών βάσει του υποδείγματος, συνοδευόμενα από πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν τη ζητούμενη στην παράγραφο 2.2.6.2 εμπειρία (βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ζητούμενα στην παράγραφο αυτή πιστοποιητικά που αφορούν στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ, ήτοι πιστοποιητικά από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή

προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός Ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849».

B.12. Ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν διαπιστώνονται περιπτώσεις συγκρούσεων συμφερόντων κατά τη διεξαγωγή των διαδικασιών σύναψης της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ως ακολούθως καθώς και ότι «θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινομένων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η

κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

B.13. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Κριτήριο	Εφαρμογές/Ψηφιοποίηση	55%
K1	Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας υλικού	15%
K2	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική εφαρμογών	20%
K3	Ευχρηστία, φιλικότητα των λύσεων	10%
K4	Επεκτασιμότητα, παραμετρικότητα, διαλειτουργικότητα, βιωσιμότητα	10%
	Υπηρεσίες	45%
K5	Οργανωτική αποτελεσματικότητα σχήματος διοίκησης, μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	30%
K6	Οργάνωση υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα)	5%
K7	Υπηρεσίες εκπαίδευσης - πιλοτικής λειτουργίας	5%
K8	Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας	5%
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	100%

K1: Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας υλικού

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας του υλικού καθώς και τα μέτρα ασφάλειας ώστε να μην υπάρχει κανένας κίνδυνος αλλοίωσης των τεκμηρίων που θα

προσφέρονται για ψηφιοποίηση. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί, σε τεχνικές λύσεις με προδιαγραφές ψηφιοποίησης υψηλότερες από τις ελάχιστες απαιτούμενες.

K2: Προτεινόμενη αρχιτεκτονική εφαρμογών

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η αρχιτεκτονική λύση που προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος για τις προτεινόμενες εφαρμογές καθώς και η προτεινόμενη επιλογή λογισμικού διοίκησης (με επαρκή αριθμό αδειών χρήσης) και οι προδιαγραφές του. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί, σε τεχνικές λύσεις με λειτουργικότητες – χαρακτηριστικά που δίνουν συνολικά καλύτερο αποτέλεσμα τεχνικής λύσης καθώς και το αρτιότερο λογισμικό διοίκησης ορχηστρών.

K3: Ευχρηστία, φιλικότητα των λύσεων

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η ευχρηστία, η φιλικότητα και η προσβασιμότητα των προσφερόμενων τεχνικών λύσεων του υποψήφιου αναδόχου, πλέον των απαιτούμενων. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές λύσεις με χρήση μεθοδολογιών αξιολόγησης και βελτιστοποίησης ευχρηστίας.

K4: Επεκτασιμότητα, παραμετρικότητα, διαλειτουργικότητα, βιωσιμότητα

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί η επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση, διαλειτουργικότητα και βιωσιμότητα των προσφερόμενων τεχνικών λύσεων του υποψήφιου αναδόχου, πλέον των απαιτούμενων. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές λύσεις που:

- βασίζονται σε τεχνολογίες αιχμής
- προσφέρουν άλλες δυνατότητες (ενδεικτικά)
 - ο χρήσης του περιεχομένου
 - ο προσθήκης, επεξεργασίας περιεχομένου.

K5: Οργανωτική αποτελεσματικότητα σχήματος διοίκησης, μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί το σχήμα διοίκησης του υποψήφιου αναδόχου, πλέον των απαιτούμενων. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές προσφορές με επιπλέον προσωπικό στην ομάδα έργου ή σε προσωπικό με καλύτερα και επαρκέστερα από τα απαιτούμενα προσόντα (τεχνογνωσία και κατάρτιση).

K6: Οργάνωση υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα)

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθεί το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, εφόσον αυτό είναι μικρότερο από το απαιτούμενο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

K7: Υπηρεσίες εκπαίδευσης – πιλοτικής λειτουργίας

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν οι υπηρεσίες εκπαίδευσης. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί κατά προτεραιότητα σε τεχνικές προσφορές με καλύτερες (ποσοτικά και ποιοτικά) υπηρεσίες εκπαίδευσης και πιλοτικής λειτουργίας.

K8: Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Στο κριτήριο αυτό θα αξιολογηθούν οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας. Μεγαλύτερη βαθμολογία θα δοθεί σε τεχνικές προσφορές με μεγαλύτερο προσφερόμενο χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας (ακέραιο αριθμό > δύο (2) έτη).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1, παραπάνω.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε προοδευτικά μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, σύμφωνα με τις επιθυμητές κατευθύνσεις που επισημαίνονται με υπογράμμιση στην ανωτέρω παράγραφο 2.3.1. Η αυξημένη βαθμολογία, άνω των 100 βαθμών, δίδεται αναλογικά με τον βαθμό υπερκάλυψης του ελαχίστου επιπέδου των κριτηρίων, όπως έχουν διατυπωθεί στη διακήρυξη, έως τους 150 βαθμούς, που αντιστοιχούν σε υπερκάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του αντίστοιχου κριτηρίου σε υπέρμετρο βαθμό.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Βαθμολογία άνω των 100 βαθμών δίδεται σε περίπτωση που αποδεικνύεται ότι προσφέρονται επιπλέον στοιχεία, σύμφωνα με τις επιθυμητές κατευθύνσεις, αναλογικά με την υπερπλήρωση των ελάχιστων απαιτήσεων,

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

$$B_i = \sigma_1 \times \Lambda_1 + \sigma_2 \times \Lambda_2 + \dots + \sigma_n \times \Lambda_n$$

όπου:

- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- σ_n ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου αξιολόγησης n
- Λ_n η βαθμολογία του κριτηρίου αξιολόγησης n

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Η κατάταξη των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$P_i = 80 \times (B_i/B_{max}) + 20 \times (K_{min}/K_i)$$

όπου:

- B_{max} η βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- K_i το συνολικό κόστος της οικονομικής Προσφοράς i
- K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- P_i τελική βαθμολογία της προσφοράς i στρογγυλοποιημένο σε 2 δεκαδικά ψηφία

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο P_i .

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης. Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτό.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης σύμφωνα με τα περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα IV και το χορηγούμενο υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της

τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία: α) την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2.2.3.5.α, β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου και γ) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον Πίνακα περιεχομένων του Παραρτήματος IV της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα I, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα V της διακήρυξης.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αν στο ηλεκτρονικό Σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου (σήμερα 3%) και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ (σήμερα 20%).

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την αναφερόμενη καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από

τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές· ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 31.07.2024 και ώρα 13:00 μ.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός Ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό Ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό Ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός Ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός Ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός Ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός Ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Αθηνών). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση

των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον Ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. Παράρτημα VI της Διακήρυξης), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσό τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €).

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας προσαυξάνεται κατά χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500,00 €) για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.3. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερες εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, θα πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχα στοιχεία με όσα είχαν προσκομιστεί από τον αρχικό υπεργολάβο και να τεκμηριωθεί ότι ο νέος υπεργολάβος πληροί κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις που πληρούσε ο αρχικός υπεργολάβος και ότι συνολικά οι απαιτήσεις της διακήρυξης εξακολουθούν να πληρούνται.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου· η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους πιο κάτω τρόπους:

- α)** Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
- β)** Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου 60% (ή περισσότερο, αν προηγουμένως έχει ληφθεί προκαταβολή μικρότερη του 40%) μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

- γ)** Με τμηματικές εξοφλήσεις μετά την ολοκλήρωση των παρακάτω αναφερόμενων τμηματικών παραλαβών της σύμβασης, με χορήγηση ή χωρίς χορήγηση προκαταβολής, εάν δεν ζητηθεί, όπως αναφέρεται παρακάτω.

Η προκαταβολή, εάν ζητηθεί, θα είναι έντοκη και θα μπορεί να ανέλθει έως 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου με τμηματικές εξοφλήσεις μετά την ολοκλήρωση τμηματικών παραλαβών της σύμβασης.

Εάν δοθεί προκαταβολή, κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Οι τμηματικές εξοφλήσεις εφόσον επιλεγεί ο τρόπος πληρωμής γ) θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

- γ.1)** 6% της συμβατικής αμοιβής μετά την παραλαβή του παραδοτέου Π15, αφού αφαιρεθούν, σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

- γ.2)** 21% της συμβατικής αμοιβής μετά την παραλαβή των παραδοτέων Π10, Π11, Π16, Π17, Π18, Π19, Π20, Π21, Π22, Π23 αφού αφαιρεθούν, σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

γ.3) 44% της συμβατικής αμοιβής μετά την παραλαβή των παραδοτέων Π1, Π2, Π3, Π4, Π5, Π6, Π12, Π12, αφού αφαιρεθούν, σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

γ.4) 14% της συμβατικής αμοιβής μετά την παραλαβή των παραδοτέων Π7 και Π8, αφού αφαιρεθούν, σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

γ.5) 15% της συμβατικής αμοιβής μετά την παραλαβή των παραδοτέων Π9, Π14, Π24, αφού αφαιρεθούν, σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί προκαταβολή: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να επιλέξουν ένα από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται α) με κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και β) με Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου (σήμερα 3%) και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ (σήμερα 20%).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για τις υπηρεσίες (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο και 20% εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο).

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση Ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάρπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον Ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, και σε περίπτωση τμηματικών προθεσμιών το 50% της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, και σε περίπτωση τμηματικών προθεσμιών το 50% της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για

λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, όπου εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Τα καθήκοντα της Επιτροπής Παραλαβής είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής, χωρίς αύξηση οικονομικού αντικειμένου, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά την παραλαβή της σύμβασης προσκομίζονται υποχρεωτικά όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την πλήρη, εμπρόθεσμη και σύμφωνη με τις προδιαγραφές παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης.

Η επιτροπή παραλαβής ελέγχει λεπτομερώς αν τα παραδοτέα του αναδόχου πληρούν τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και στην τεχνική προσφορά του, καθώς και την εμπρόθεσμη παράδοσή τους.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

1. Εισαγωγή

1.1 Η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών / Ειδικό Ταμείο Οργανώσεως Συναυλιών της Κ.Ο.Α.

Η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών είναι το αρχαιότερο ορχηστρικό μουσικό σύνολο στην Ελλάδα. Δημιουργήθηκε στα τέλη του 19ου αιώνα ως Συμφωνική Ορχήστρα του Ωδείου Αθηνών και έκτοτε πέρασε από διάφορα στάδια, τόσο ως προς την ονομασία, όσο και ως προς τον τρόπο λειτουργίας της. Η πρώτη συναυλία της ως Κρατική Ορχήστρα Αθηνών δόθηκε στις 28 Φεβρουαρίου του 1943.

Από την ίδρυσή της έως σήμερα, η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών προσφέρει στους Έλληνες την δυνατότητα επικοινωνίας με τα αριστουργήματα του παγκόσμιου ρεπερτορίου, ενώ ταυτόχρονα είναι ο κορυφαίος εκφραστής της εγχώριας συνθετικής παραγωγής. Έχει σταθερή παρουσία στα πολιτιστικά δρώμενα πραγματοποιώντας πάνω από πενήντα συναυλίες ετησίως. Εκτός από την Αθήνα, εμφανίζεται τακτικά σε πολλές πόλεις της Ελλάδος, καθώς και σε σημαντικές αίθουσες και φεστιβάλ του εξωτερικού. Σημαντικότερο είναι το εκπαιδευτικό και κοινωνικό έργο που επιτελεί εντός Αθηνών καθώς και σε πολλές πόλεις της ελληνικής περιφέρειας.

Εξέχοντες αρχιμουσικοί, ανάμεσά τους οι Ρίχαρντ Στράους, Βάινγκαρντνερ, Κνάπερτσμπους, Βάλτερ, Μητρόπουλος, Γιόχουμ, Μαρκέβιτς, Μάαζελ, Κράους, Τεμρκάνοφ, Πλασόν, Ασκενάζυ, Φεντοσέγιεφ και κορυφαίοι σολίστ, όπως ενδεικτικά οι Ρούμπινσταϊν, Κεμπφ, Κορτώ, Κράισλερ, Τιμπώ, Καζάλς, Ρέπιών, Κρέμερ, Ροστρόποβιτς, Μπρέντελ, Μπάρενμποϊμ, Άργκεριχ, Λεόνσκαγια και Καβάκος έχουν συμπράξει με την Ορχήστρα κατά την πολύχρονη ιστορία της.

Διευθυντές της Ορχήστρας έχουν διατελέσει κατά το παρελθόν οι Φιλοκτήτης Οικονομίδης, Θεόδωρος Βαβαγιάννης, Ανδρέας Παρίδης, Μάνος Χατζιδάκις, Γιάννης Ιωαννίδης, Αλέξανδρος Συμεωνίδης, Άρης Γαρουφαλής, Βύρων Φιδετζής, Βασίλης Χριστόπουλος και Στέφανος Τσιαλής. Από τον Οκτώβριο του 2020, Διευθυντής της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών είναι ο Λουκάς Καρυτινός.

Από το 1991, έτος ενάρξεως λειτουργίας του Μεγάλου Μουσικής Αθηνών, η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών αποκτά τη μόνιμή της στέγη στο Μέγαρο Μουσικής Αθηνών.

Βασικοί στόχοι της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών είναι η ανάδειξη του διεθνούς χαρακτήρα της Ορχήστρας, η υποστήριξη της ελληνικής συνθετικής δημιουργίας, αλλά και των Ελλήνων εκτελεστών, τόσο εγχώρια, όσο και στο εξωτερικό. Παράλληλα, σχεδιάζονται καινοτόμες δράσεις και συνέργειες με στόχευση την απεύθυνση σε ένα ευρύτερο κοινό.

1.2. Η Σκοπιμότητα του έργου

Η Κρατική Ορχήστρα Αθηνών, από την «είσοδό» της στο Μ.Μ.Α. (1991 μέχρι σήμερα), έχει δημιουργήσει ένα πλούσιο φυσικό αρχείο μουσικών εκτελέσεων. Το αρχειακό υλικό που διαθέτει είναι ένας θησαυρός τεράστιας ιστορικής και πολιτιστικής αξίας. Περιέχει παλιές μαγνητοσκοπήσεις συναυλιών, εκτεταμένο μουσικολογικό υλικό, φωτογραφίες, ηχογραφήσεις, πρώτες εκτελέσεις, παραγγελίες νέων έργων, δημοσιεύματα τύπου κ.ά.

Το αρχείο, όμως, αυτό παραμένει σε αποθηκευτικά μέσα (παλαιάς και εύθραυστης τεχνολογίας) και δεν είναι εύκολα προσβάσιμο από το κοινό της, μουσικούς, σπουδαστές, την ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και τους απλούς μουσικόφιλους. Επιπλέον, καθίσταται δυσχερής η διαχείρισή του από την Ορχήστρα, καθώς πρόκειται για ένα αρχείο μη τεκμηριωμένο, χωρίς κάποιο σύστημα διαχείρισης ή υποστήριξης.

Παράλληλα, ο διαδικτυακός τόπος της Κ.Ο.Α. αποτελεί μόνον κόμβο ενημέρωσης του κοινού των συναυλιών (και σε πολύ μικρό ποσοστό ερευνητών) και μάλιστα παρωχημένο, καθώς δεν έχει τη δυνατότητα να ακολουθήσει τις νέες τεχνολογικές εξελίξεις, αλλά και να υποστηρίξει τους συνανθρώπους μας με ειδικές δεξιότητες.

Τέλος, η διοικητική λειτουργία της Ορχήστρας δεν παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον τομέα και στερείται οιοδήποτε εξειδικευμένου συστήματος διοίκησης και διαχείρισης των εσωτερικών λειτουργιών.

Στόχος του παρόντος έργου είναι ο ψηφιακός μετασχηματισμός της Κ.Ο.Α, στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- α) στον εκσυγχρονισμό της συνολικής λειτουργίας της προκειμένου να γίνει ανταγωνιστικότερη και αποτελεσματικότερη,
- β) στην διάσωση, ανάδειξη και προβολή του αρχείου της και στην εγκαθίδρυση νέων σύγχρονων μεθόδων διαχείρισης του αρχειακού της υλικού,
- γ) στη βελτίωση της πρόσβασης, στη διεύρυνση της επικοινωνίας της τόσο με τους μουσικούς επαγγελματίες όσο και με το ευρύ κοινό και στην ανάπτυξη της εξωστρέφειάς της.

1.3. Το Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Α)** Την ψηφιοποίηση τμήματος του αρχείου της Κ.Ο.Α.: θα ψηφιοποιηθούν 130 από τα 250 ελληνικά έργα του αρχείου της τα οποία και θα αποτελέσουν το περιεχόμενο του αποθετηρίου/ ψηφιακής βιβλιοθήκης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου. Αυτά αφορούν αρχειακές ηχογραφήσεις και μαγνητοσκοπήσεις της από το 1991 μέχρι σήμερα. Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει την αποθρομβοποίηση και την εκ νέου επεξεργασία του υλικού (mastering) που θα έχει ως αποτέλεσμα την καθαρότητα της εικόνας, την προσθήκη δυνατότητας εστίασης (zoom) και το διαχωρισμό του υλικού σε tracks. Το ψηφιακό αρχείο που θα δημιουργηθεί από τη νέα ψηφιοποίηση, θα τεκμηριωθεί από εξειδικευμένους επιστήμονες, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιστημονική εγκυρότητα και αρτιότητα της πληροφορίας που θα παραχθεί.
- Β)** Την ανάπτυξη αποθετηρίου/ψηφιακής βιβλιοθήκης που θα λειτουργεί ως μουσική πλατφόρμα για την προβολή του έργου της ΚΟΑ και την επικοινωνία και διάδραση με το κοινό και την ανακατασκευή της ιστοσελίδας Κ.Ο.Α προκειμένου να είναι εύχρηστη και από ειδικές κατηγορίες κοινού (ΑΜΕΑ και 65+). Η ιστοσελίδα θα περιλαμβάνει σύστημα e- ticketing.
- Γ)** Την προμήθεια και λειτουργία ενός εξειδικευμένου ψηφιακού προγράμματος διοίκησης ορχήστρας και μουσικών συνόλων για τον εκσυγχρονισμό της διοικητικής λειτουργίας της Κ.Ο.Α (digital management). Το πρόγραμμα θα έχει εφαρμογές που αφορούν τον προγραμματισμό συναυλιών και προβών, την κατάρτιση συμβάσεων, προϋπολογισμών, τη διοργάνωση περιοδειών, όλα τα logistics, καθώς και τα καθήκοντα των υπαλλήλων.
- Δ)** Την προμήθεια και διαχείριση νέου βιβλιοθηκονομικού συστήματος.
- Ε)** Την προμήθεια νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για τον εκσυγχρονισμό της διοικητικής λειτουργίας της Κ.Ο.Α.
- ΣΤ)** Δράσεις ενημέρωσης και προβολής, με σκοπό την ανάδειξη του Έργου και των καινοτόμων πτυχών του ώστε να αποκτήσει την ευρύτατη δυνατή διάχυση.

Στα παραπάνω αντικείμενα περιλαμβάνονται επίσης:

- Η εκπαίδευση του προσωπικού της Κ.Ο.Α. στη χρήση της πλατφόρμας, της νέας ιστοσελίδας, του ψηφιακού προγράμματος διοίκησης, του βιβλιοθηκονομικού συστήματος και του προγράμματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Η τεχνική υποστήριξη κατά την περίοδο δοκιμαστικής – παραγωγικής λειτουργίας.
- Οι υπηρεσίες φιλοξενίας των συστημάτων και των εφαρμογών σε περιβάλλον εικονικών μηχανών για διάστημα 1 έτους, σε πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας νέφους (cloud), σε αξιόπιστο εξωτερικό data center (hosting services).

2. Λειτουργικές και Τεχνικές Περιγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (ανά αντικείμενο)

A) Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση – Δημιουργία Ψηφιακού Αρχείου

Η ψηφιοποίηση 130 έργων και όλου του σχετικού με αυτά αρχειακού υλικού και η ένταξή τους στην ψηφιακή βιβλιοθήκη της Κ.Ο.Α διασφαλίζει τη διάσωση ενός αρχείου που αντιμετωπίζει τον κίνδυνο της φθοράς και απαιτεί ιδιαίτερη τεχνική και επιστημονική επιμέλεια στην διαφύλαξη και αναπαραγωγή του σε ψηφιακή μορφή.

Στο έργο της ψηφιοποίησης του αρχείου των 130 έργων περιλαμβάνονται οι εξής διαδικασίες:

Επεξεργασία ήχου:

- Ψηφιοποίηση και επεξεργασία αρχείων ήχου
- Μεταφορά των αρχείων σε σύγχρονα μέσα αποθήκευσης
- Επεξεργασία και βελτιστοποίηση της ποιότητάς του (αποθορυβοποίηση)
- Εκ νέου mastering των αρχείων ήχου και χωρισμός σε tracks

Επεξεργασία εικόνας:

- Ψηφιοποίηση και επεξεργασία αρχείων εικόνας
- Μεταφορά των αρχείων σε σύγχρονα μέσα αποθήκευσης
- Επεξεργασία και βελτιστοποίηση της ποιότητας της εικόνας

Μουσικολογική τεκμηρίωση:

- Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα:
 - Καταγραφή των τεκμηρίων ανά κατηγορία και δημιουργία αριθμού ταξινόμησης, ο οποίος θα αντιστοιχεί στον νέο αριθμό αποθήκευσης του φυσικού τεκμηρίου, που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο του Έργου
 - Τεκμηρίωση των παραστάσεων με πλήρη στοιχεία
 - Βιβλιογραφικές παραπομπές
 - Κείμενα σε ελληνικά και αγγλικά
- Υποστήριξη των τεχνικών ήχου και εικόνας κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης και της επεξεργασίας

Ο Ανάδοχος θα είναι καθολικά υπεύθυνος για τη διαδικασία και υποχρεούται να ακολουθήσει τις διεθνείς καλές πρακτικές και τις σχετικές μελέτες. Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει ανάλογα με τον τύπο του υλικού προς ψηφιοποίηση (ηχητικά και οπτικοακουστικά τεκμήρια, έγγραφα, έντυπο υλικό) σε διαφορετικές αναλύσεις κατάλληλες ανά χρήση (thumbnail και ανάλυση κατάλληλη για ανάρτηση στο διαδίκτυο, χρήση σε δελτία τύπου, αξιοποίηση για άλλες επικοινωνιακές ενέργειες κ.λπ.).

Την ψηφιοποίηση των τεκμηρίων θα ακολουθήσει ο εμπλουτισμός των μεταδεδομένων του πρωτογενούς υλικού (πλήρης τεκμηρίωση), σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης από ειδικούς επιστήμονες. Η τεκμηρίωση του υλικού θα μεταφραστεί και στα Αγγλικά προκειμένου να είναι δυνατή η προσβασιμότητα στο πολιτιστικό απόθεμα και από το διεθνές κοινό. Η τεκμηρίωση θα γίνει βάσει διεθνών προτύπων (Dublin Core, LIDO, EDM, CIDOC-CRM κ.λπ.) ανάλογα με το είδος του υλικού.

Ο Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά και συγκεκριμένα στις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, θα περιγράψει το είδος της ψηφιοποίησης ανά υλικό (έγχαρτο, οπτικοακουστικό, κ.λπ.), τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει, τη μελέτη και τη ροή διαδικασιών ψηφιοποίησης.

Για τα οπτικοακουστικά υλικά:

Η ψηφιοποίηση οπτικοακουστικού υλικού από αναλογικά μέσα (BETACAM, VHS) περιλαμβάνει τεχνικό έλεγχο κατάστασης υλικού και μετατροπή σε PAL Prores με αναλογία 4:2:2, ρυθμό δειγματοληψίας ήχου 48khz/24 bit.

Ενώ για τα εξαρχής ψηφιακά αρχεία σε ψηφιακά μέσα αποθηκευμένα σε SSD θα γίνει μετατροπή σε Prores με αναλογία 4:2:2, ρυθμό δειγματοληψίας ήχου 48kHz/24 bit και ανάλυση PAL ή HD ανάλογα με τη πηγή του υλικού.

Η μετατροπή του οπτικοακουστικού υλικού από ψηφιακά μέσα CD/DVD θα περιλαμβάνει τεχνικό έλεγχο κατάστασης υλικού και εξαγωγή σε αρχείο PAL H264 με συμπίεση ήχου AAC, ρυθμό δειγματοληψίας 48kHz και 320 bitrate.

Για τα έντυπα τεκμήρια:

Η σάρωση θα πραγματοποιηθεί με χρήση κατάλληλων σαρωτών. Η ανάλυση που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη ψηφιοποίηση καθώς και το βάθος χρώματος αναλύονται στο κάτωθι πίνακα:

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ενδεικτική ποσότητα	Ελάχιστη ανάλυση	Χρωματικό βάθος
Έγγραφο/Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο)	4.000 σελίδες	200-300 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	3.000 σελίδες	400 dpi ή 4000 pixels στη μμεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	1.000 σελίδες	400 dpi ή 4000 pixels στη μμεγαλύτερη διάσταση	24 bit
Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	100 φωτογραφίες	600 dpi ή 5000 pixels στη μμεγαλύτερη διάσταση	8 bit γκρι
Φωτογραφίες (έγχρωμες)	500 φωτογραφίες	600 dpi ή 5000 pixels στη μμεγαλύτερη διάσταση	24 bit

Το προϊόν της ψηφιοποίησης θα είναι αρχείο TIFF. Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του τεκμηρίου. Στη συνέχεια θα προκύψουν και αντίγραφα με διαφορετικές αναλύσεις και διαστάσεις, όπως αναφέρεται παρακάτω.

Τα προϊόντα ψηφιοποίησης θα υφίστανται την ελάχιστη δυνατή επεξεργασία από τον Ανάδοχο προς την κατεύθυνση της επίτευξης της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με το πρωτότυπο τεκμήριο.

Αποτελέσματα της επεξεργασίας θα πρέπει να είναι η αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο, η αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται, και η παραγωγή των ψηφιακών υποκατάστατων και παράγωγων. Από τα ψηφιακά υποκατάστατα θα δημιουργηθούν επίσης ψηφιακά παράγωγα σε διαφορετικού τύπου αρχεία. Συγκεκριμένα θα δημιουργηθούν:

- αρχεία προβολής μέσω διαδικτύου (τύπου JPEG ή ισοδύναμου, ανάλυσης 150 dpi και βάθους χρώματος ίδιου με το ψηφιακό υποκατάστατο και διάστασης ίσης με το πρωτότυπο).
- αρχεία προεπισκόπησης (τύπου JPEG ή ισοδύναμου, ανάλυσης 72 dpi, βάθους χρώματος ίδιου με το ψηφιακό υποκατάστατο και μεγέθους 200 pixels στη μέγιστη διάσταση).

Συνολικά, οι προδιαγραφές ψηφιοποίησης, απόθεσης και έκθεσης και οι διαδικασίες ελέγχου του περιεχομένου θα πρέπει προσδιοριστούν και να είναι επαρκείς και επικαιροποιημένες με βάση τα σύγχρονα πρότυπα.

Οι ενδεικτικές ποσότητες των εργασιών που θα λάβουν υπόψη οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

A	Ψηφιοποίηση - Τεκμηρίωση - Δημιουργία Ψηφιακού Αρχείου		
A.1	Επεξεργασία ήχου: Ψηφιοποίηση και επεξεργασία αρχείων ήχου - μεταφορά των αρχείων σε σύγχρονα μέσα αποθήκευσης, επεξεργασία και βελτιστοποίηση της ποιότητάς του αφαιρώντας θορύβους (όπως ήχους από το κοινό) και προσπαθώντας να αναδειχθούν συγκεκριμένες συγχρόνιες οργάνων που έχουν ιδιαίτερη σημασία στην εκτέλεση του κάθε έργου. Μετά την επεξεργασία, αποκολλουθεί εκ νέου mastering των αρχείων ήχου και χωρισμός σε tracks.	1.500	λεπτά

A.2	Επεξεργασία εικόνας: Ψηφιοποίηση και επεξεργασία αρχείων εικόνας - μεταφορά των αρχείων σε σύγχρονα μέσα αποθήκευσης, επεξεργασία και βελτιστοποίηση της ποιότητας της εικόνας (επεργασία πλάνων και χρωμάτων κλπ) και προσπαθώντας να αναδειχθούν συγκεκριμένες συνεισφορές οργάνων (soli) που έχουν ιδιαίτερη σημασία στην εκτέλεση του κάθε έργου. Μετά την επεξεργασία, αποκολληθεί εκ νέου mastering των αρχείων ήχου, χωρισμός σε tracks και δυνατότητα του θεατή να κάνει zoom στο σημείο/εκτελεστή που τον ενδιαφέρει.	1.500	λεπτά
A.3	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 4.000 εγγράφων	4.000	σελίδα
A.4	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 4.000 σελιδών έντυπο υλικό	4.000	σελίδα
A.5	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 600 φωτογραφιών	600	φωτογραφία

Β) Ψηφιακή Βιβλιοθήκη / Πλατφόρμα και Ιστοσελίδα

Στο πλαίσιο του έργου θα δημιουργηθεί μια ψηφιακή πλατφόρμα/βιβλιοθήκη -σε ελληνικά και αγγλικά- που θα φιλοξενήσει το αρχειακό υλικό που θα ψηφιοποιηθεί.

Το μεγαλύτερο κομμάτι του οπτικοακουστικού αρχείου της Κ.Ο.Α δεν είναι μέχρι σήμερα προσβάσιμο στο ευρύ κοινό. Η δημιουργία της ψηφιακής βιβλιοθήκης καθώς και η νέα ιστοσελίδα που θα αναπτυχθούν μέσα από το έργο, εξυπηρετούν την ανάγκη του Φορέα να διευκολύνει την ευκολότερη πρόσβαση στο υλικό αυτό από πολλές και διαφορετικές κατηγορίες ενδιαφερομένων (σπουδαστές, ερευνητές, μουσικούς επαγγελματίες, μαθητές και μουσικόφιλους).

Ο επισκέπτης θα έχει πρόσβαση, τόσο στο οπτικοακουστικό υλικό των συναυλιών, όσο και σε συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης. Επιπλέον, η διαδικτυακή πλατφόρμα της Κ.Ο.Α. θα δίνει πρόσβαση και σε σύγχρονο περιεχόμενο, δράσεις της ορχήστρας σε εξωτερικούς χώρους και σε απομακρυσμένες περιοχές, θα προβάλλει στιγμιότυπα από πρόβες και εκπαιδευτικές δράσεις και θα επιτρέπει την δημιουργία οικειότητας μεταξύ κοινού και μουσικών, προωθώντας την κλασική μουσική στην Ελλάδα.

Η ελεύθερη πρόσβαση του κοινού μέσω της νέας ψηφιακής πλατφόρμας που θα κατασκευάσει θα αποτελέσει μια πολύ σύγχρονη μορφή επικοινωνίας με το κοινό, τους ερευνητές, τους σπουδαστές και τους απλούς μουσικόφιλους. Η πλατφόρμα θα λειτουργήσει ως κόμβος διασύνδεσης με ορχήστρες και φορείς του εξωτερικού διευκολύνοντας ουσιαστικά τη διεθνή παρουσία της ορχήστρας, αλλά και την ανάπτυξη νέων συνεργιών (διασύνδεση με διεθνείς πλατφόρμες, όπως ενδεικτικά η EUROPEANA, η IMSLP Petrucci Music Library, το Spotify ή το iTunes, αλλά και με αρχεία και βιβλιοθήκες διεθνών πανεπιστημίων).

Όλα τα υλικά που θα αναρτώνται στην πλατφόρμα θα μπορούν να παίζουν σε απεριόριστους ταυτόχρονους viewers. Ταυτόχρονα θα υποστηρίζει live streaming και τη δυνατότητα ανάρτησης podcast. Επιπλέον θα εμπεριέχει ειδικό εργαλείο για τη διαχείριση της πρόσβασης στο υλικό, ώστε να διασφαλίζεται η μελλοντική δυνατότητα διαφορετικής διαχείρισης του κάθε υλικού ή πιθανοί γεωγραφικοί ή ηλικιακοί περιορισμοί στην πρόσβαση. Η πλατφόρμα θα ολοκληρώνεται αρμονικά στην νέα ιστοσελίδα της Κ.Ο.Α. μέσα από μια ενιαία εμπειρία χρήσης.

Οι βασικοί στόχοι υλοποίησης της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης/πλατφόρμας είναι :

- Καλαίσθητος Γραφιστικός Σχεδιασμός & λειτουργική ανάπτυξη των web και mobile εφαρμογών διαχείρισης και τροφοδοσίας της πλατφόρμας με παλιό και νέο υλικό.
- Η φιλοξενία όλου του αρχειακού υλικού της Κ.Ο.Α. με τρόπο καλαίσθητο, δημιουργικό και λειτουργικό. Το σύνολο της ψηφιοποίησης που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου θα συστήσει το πρώτο περιεχόμενο της ψηφιακής πλατφόρμας της Κ.Ο.Α., το οποίο ακολούθως θα εμπλουτίζεται συνεχώς με νέο αρχειακό υλικό.
- Η σύμπλευση του αρχειακού οπτικοακουστικού υλικού με όλα τα λοιπά τεκμήρια (έντυπα, δημοσιεύματα κλπ) με τρόπο εύχρηστο, λειτουργικό και καλαίσθητο.
- Ανάπτυξη εργαλείων web για την προβολή όλων των δράσεων της Ορχήστρας μέσω της πλατφόρμας και για την δημιουργία νέου υλικού ειδικά για την πλατφόρμα, όπως εκπαιδευτικά εργαλεία, podcasts, teasers συναυλιών και clips προβών.
- Η επίτευξη υψηλής διαδραστικότητας με τους χρήστες - Δημιουργία λογαριασμού τελικού χρήστη.
- Η διευκόλυνση πρόσβασης και ανεύρεσης της πληροφορίας. Το αρχειακό υλικό θα παρουσιάζεται κατηγοριοποιημένο με τρόπο που θα συζητηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή και θα αποφασισθεί από την ΑΑ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. Η κατηγοριοποίηση ενδέχεται να ορισθεί ανά συνθέτη, ανά έργο, ανά

παραγωγή/ εκδήλωση, ανά χώρο ή και με κάποιον άλλο τρόπο, ενώ θα δίνεται η δυνατότητα για αναζήτηση και ανά χρονική περίοδο.

- Το λογισμικό, που θα είναι ανοικτού κώδικα (open source), θα εξασφαλίζει συμβατότητα με καθιερωμένα πρότυπα τεκμηρίωσης (πχ. Dublin Core, Spectrum, EDM) και θα διευκολύνει τη διαχείριση του ψηφιακού αρχείου (εισαγωγή νέων δεδομένων, αναζήτηση, επιμέλεια ψηφιακής τεκμηρίωσης).
- Η πλατφόρμα θα ολοκληρώνεται ως ενιαία εμπειρία για τον τελικό χρήστη με τον ιστότοπο της Κ.Ο.Α.
- Το Λογισμικό που θα παραμετροποιήσει ο Ανάδοχος απαιτείται να είναι web-based εφαρμογή με διεπαφές βασισμένες σε HTML5 προκειμένου να παρέχει πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα κάθε στιγμή, από κάθε σημείο.

Προβλέπεται επίσης η δημιουργία νέας ιστοσελίδας (πλήρως ολοκληρωμένης για τον τελικό χρήστη με το ανωτέρω σύστημα ψηφιακής βιβλιοθήκης) -σε ελληνικά και αγγλικά- που να εναρμονίζεται με τις προδιαγραφές της ψηφιακής πλατφόρμας και με τις κατευθυντήριες της προσβασιμότητας για όλους, σε επίπεδο CMS -, responsiveness πολλαπλών συσκευών, γλώσσας (html), στατιστικών, online υπηρεσιών και του προτύπου WCAG 2.0. Θα γίνει επίσης Εγκατάσταση και παραμετροποίηση της Ιστοσελίδας της Κ.Ο.Α. και μετάπτωση των στοιχείων και δεδομένων του τρέχοντος ιστοτόπου (www.koa.gr).

Οι βασικοί στόχοι υλοποίησης της νέας Ιστοσελίδας είναι:

- Η έμφαση στην προβολή των συναυλιών της Κ.Ο.Α.
- Η επίτευξη υψηλής διαδραστικότητας με τους χρήστες
- Η διευκόλυνση πρόσβασης και ανεύρεσης της πληροφορίας χωρίς κανέναν περιορισμό. Το αρχείο συναυλιών θα παρουσιάζεται κατηγοριοποιημένο με τρόπο που θα συζητηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή και θα αποφασισθεί από την ΑΑ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. Η κατηγοριοποίηση ενδέχεται να ορισθεί ανά συνθέτη, ανά έργο, ανά παραγωγή/ εκδήλωση, ανά χώρο ή και με κάποιον άλλο τρόπο, ενώ θα δίνεται η δυνατότητα για αναζήτηση και ανά χρονική περίοδο.
- Ο λειτουργικός και γραφιστικός επανασχεδιασμό της διαδικτυακής πύλης της Κ.Ο.Α.

Οι παραπάνω στόχοι αναμένεται να επιτευχθούν μέσω:

- Αναδιάταξης περιεχομένου / Νέας αρχιτεκτονικής (IA)
- Από τις λειτουργικότητες που θα υποδείξει η Κ.Ο.Α. στον Ανάδοχο
- Προηγμένης αναζήτησης / πλοήγησης
- Άμεσης σύνδεσης με social media
- Ανάπτυξης πολυκάναλης πρόσβασης (mobile, social, κλπ.)

Ο σχεδιασμός θα γίνει με ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από την Κ.Ο.Α. σχεδιαστικό πρότυπο Διαδικτυακής Πύλης. Το user interface θα πρέπει να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις αρχές του responsive design.

Με βάση τη γραφιστική ταυτότητα του Κ.Ο.Α., ο σχεδιασμός των σελίδων θα παρέχει την ευελιξία και τα καταλληλά εργαλεία αφήγησης, ώστε να κάνουν την εμπειρία του χρήστη όσο το δυνατόν πιο πλούσια και συναρπαστική σε όλες τις ψηφιακές πλατφόρμες, λαμβάνοντας υπόψιν τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις, αλλά και τους περιορισμούς που θέτουν οι φορητές συσκευές από μεριάς υπολογιστικής ισχύος. Full Screen φωτογραφικό υλικό, ευκολοδιάβαστη και καλοσχεδιασμένη τυπογραφία με έμφαση στην ανάγνωση από ψηφιακά μέσα, σε συνδυασμό με κινούμενες μεταβάσεις (animated transitions) από κατηγορία σε κατηγορία, θα δώσουν ρυθμό στην αφήγηση του περιεχομένου, προσεγγίζοντας τις ανάγκες κάθε ομάδας κοινού.

Η πλατφόρμα και η ιστοσελίδα θα περιλαμβάνουν εργαλείο e-ticketing για την υποστήριξη του προσωπικού της Κ.Ο.Α. στην διαχείριση εγγραφών χρηστών και της online διάθεσης εισιτηρίων. Επιπλέον, το εργαλείο θα παρέχει λειτουργίες άμεσου μάρκετινγκ, παραγωγής ηλεκτρονικών εισιτηρίων, online και on-site check-in των εισιτηρίων, συνολικού ημερολογίου εκδηλώσεων, ενσωματωμένο σύστημα διαχείρισης επαφών (CRM) για την ανάλυση και την ταξινόμηση των διαφόρων κοινών, διαχείρισης χώρων. Το προτεινόμενο εργαλείο, επίσης, θα

παρέχει δυνατότητες εξαγωγής αναφορών και στατιστικών για τις προγραμματισμένες δράσεις του οργανισμού (box office) καθώς και οικονομική και διοικητική παρακολούθηση. Τέλος προτεινόμενο εργαλείο θα εξασφαλίζει την εύκολη διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές όπως εργαλεία οργάνωσης μαζικών αποστολών ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Οι ενδεικτικές ποσότητες των εργασιών που θα λάβουν υπόψη οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

B	Ψηφιακή Βιβλιοθήκη / Πλατφόρμα		
B.1	Πλατφόρμα	1	Τεμάχιο
B.2	Technical Support: Τεχνική υποστήριξη της πλατφόρμας που θα εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία, τη διόρθωση λαθών και την αποφυγή αστοχιών.	1	ετήσια σύμβαση
B.3	Hosting: Υπηρεσία φιλοξενίας της πλατφόρμας στο διαδίκτυο για διάστημα 1 έτους. Αποθηκευτικός χώρος για την ασφαλή αποθήκευση του αρχειακού υλικού	1	ετήσια σύμβαση
B.4	Διαχείριση πλατφόρμας: Ανάρτηση οπτικοακουστικού περιεχομένου στην πλατφόρμα	130	αρχείο
B.5	Διαχείριση πλατφόρμας: Ανάρτηση υποστηρικτικού περιεχομένου (υλικά τεκμηρίωσης) στην πλατφόρμα	1.500	αρχείο
B.6	Ιστοσελίδα	1	Τεμάχιο
B.7	Technical Support	1	ετήσια σύμβαση
B.8	Hosting	1	ετήσια σύμβαση
B.9	Διαχείριση ιστοσελίδας: Ανάρτηση υλικού (ανάρτηση συναυλίας)	610	Τεμάχιο

Γ) Ψηφιακό πρόγραμμα διοίκησης

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την προμήθεια και εγκατάσταση εξειδικευμένου συστήματος digital management ορχήστρας, το οποίο και θα παραμετροποιήσει (customization) με βάση τις ανάγκες του οργανισμού.

Στόχος της Κ.Ο.Α. συνιστά ο εκσυγχρονισμός και η αποδοτικότητα: από την απουσία ψηφιακής οργάνωσης στον διοικητικό τομέα της Ορχήστρας, προκύπτουν πολλαπλά θέματα δυστοκιών που έχουν επιπτώσεις στη σχέση του οργανισμού με το κοινό, τους συνεργαζόμενους φορείς και αναμφίβολα στη σχέση του με συνεργάτες του εξωτερικού.

Το ψηφιακό διοικητικό σύστημα θα επιτρέψει την ταχύτερη ανταπόκριση του φορέα στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση, θα διευκολύνει τη συνεργασία των διαφόρων τμημάτων μεταξύ τους, μειώνοντας το εργασιακό κόστος και αυξάνοντας την αποδοτικότητα, ενώ παράλληλα αποτελεί μία ασφαλή και ενιαία βάση δεδομένων στην οποία θα συγκεντρώνονται και θα διατηρούνται όλα τα δεδομένα που συναρτώνται με τους απαιτούμενους πόρους κάθε διοργάνωσης.

Το ηλεκτρονικό πρόγραμμα διοίκησης οφείλει να πληροί συγκεκριμένες προϋποθέσεις ώστε να είναι απολύτως λειτουργικό και συμβατό με τις ανάγκες της Ορχήστρας. Με γνώμονα, επομένως, τη χαρτογράφηση των αναγκών του φορέα, το σύστημα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τις έξι παρακάτω δυνατότητες και χαρακτηριστικά:

α. Προγραμματισμός (ημερολόγιο-ημερομηνίες)

Συγχρονισμένος, πολλαπλός φιλικός στο χρήστη, προγραμματισμός σε βάση εβδομάδας, μήνα και καλλιτεχνικού έτους, όλων των σταδίων παραγωγής, με διαφορετικά επίπεδα δικαιωμάτων χρηστών και διατήρηση back up και ιστορικού.

β. Επεξεργασία μουσικού υλικού

Template και ιστορικό συνθέσεων, ενορχηστρώσεων, ιστορικό συναυλιών, δικαιωμάτων και μουσικού υλικού.

γ. Βάση δεδομένων συνεργατών

Για την ταχύτερη και αποδοτικότερη διασύνδεση δεδομένων, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες, για τουλάχιστον 10 χρήστες της διοίκησης, πέραν της βασικής άδειας (administrator):

- Εφαρμογή δημιουργίας και διαχείρισης τηλεφωνικών καταλόγων και διευθύνσεων επικοινωνίας.

- Δυνατότητα αποστολής μαζικών email, εύκολη δημιουργία λιστών αποστολής.
- Βάση δεδομένων για αποστολή ενημερωτικών δελτίων (newsletters)
- Διαχείριση έντυπου διοικητικού υλικού, δυνατότητα δημιουργίας templates διοικητικών εγγράφων
- Διασύνδεση της καλλιτεχνικής παραγωγής της Ορχήστρας με καλλιτέχνες και πρακτορεία στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- Αρχειακή καταχώρηση συνεργασιών και των ειδικών λεπτομερειών τους, όπως π.χ. ειδικών αιτημάτων καλλιτεχνών ή καλλιτεχνικών γραφείων
- Σύνδεση και συγχρονισμό εγγράφων/αρχείων
- Ιστορικό διευθύνσεων – εύκολη διασύνδεση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Παρουσίες/ Άδειες μουσικών και διοικητικών – διατήρηση αρχείου.
- Αρχείο ακροάσεων
- Αρχείο συμβάσεων
- Ενσωματωμένη βιβλιοθήκη μουσικού υλικού τουλάχιστον 100 έργων ρεπερτορίου ή/και νέων έργων

δ. Πίνακας εργαλείων

- Προβολές ημερολογίου – διασύνδεση με καλλιτεχνική παραγωγή και όρντινο υπηρεσιών.
- Δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών templates συμβάσεων.
- Εφαρμογή αποστολής απευθείας μηνυμάτων εντός του προγράμματος και της εφαρμογής για κινητά – διασύνδεση με ημερολόγια. – Δυνατότητα αποστολής υπενθυμίσεων προβών και συναυλιών.
- Σημειώσεις/υπενθυμίσεις
- Λίστες ελέγχου

ε. Οργάνωση παραγωγής - βιβλιοθήκη

- Αρχείο εξόδων αγοράς και ενοικιάσεων μουσικού υλικού
- Αρχείο καταγραφής μουσικού υλικού – διασύνδεση με ημερολόγιο/αρχείο συναυλιών
- Συγχρονισμός με το πρόγραμμα της βιβλιοθήκης, αρχείο δανείων και επιστροφών μουσικού υλικού (με προαιρετική λειτουργία σάρωσης).
- Τοποθέτηση ένδειξης τόξων στο μουσικό υλικό

στ. Εφαρμογή, κοινή χρήση, κοινή πλατφόρμα/Interface, προσβασιμότητα

- Εφαρμογή προγράμματος περιήγησης για απομακρυσμένη πρόσβαση (browser)
- Ανεξάρτητη πλατφόρμα (Συμβατή με tablet, Mac, laptop, desktop-PC)
- Εύκολη και γρήγορη διεπαφή χρήστη
- Υπηρεσίες Cloud
- Πρόσβαση από παντού και με διαφορετικά μέσα - ψηφιακή εφαρμογή για κινητά και tablets χωρίς περιορισμό αριθμού/αδειών χρηστών με δυνατότητα ρύθμισης επιπέδων πρόσβασης σε χαρακτηριστικά.
- Κοινό ψηφιακό περιβάλλον / Interface

Οι ενδεικτικές ποσότητες των εργασιών που θα λάβουν υπόψη οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Γ	Ψηφιακό πρόγραμμα διοίκησης		
Γ.1	Σύστημα Διοίκησης	1	λογισμικό
Γ.2	Εκπαίδευση προσωπικού ΚΟΑ στη χρήση του συστήματος ορχήστρας	40	ώρες
Γ.3	Εγκατάσταση, προσαρμογή και εξειδίκευση της πλατφόρμας ώστε να μπορεί να συνδέεται με το λογιστικό πρόγραμμα, το πρόγραμμα βιβλιοθήκης και το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και να αντλεί και να συνδυάζει με ασφάλεια στοιχεία από όλα τα συστήματα της Κ.Ο.Α.	75	ώρες
Γ.4	Τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και Hosting του συστήματος διαχείρισης ορχήστρας για 1 έτος	1	ετήσια σύμβαση
Γ.5	Hosting	1	ετήσια σύμβαση
Γ.6	Εισαγωγή πληροφοριών στο σύστημα ορχήστρας (διοικητικών ενεργειών)	1000	Τεμάχιο

Δ) Προμήθεια και εγκατάσταση νέου βιβλιοθηκονομικού συστήματος

Στην κατεύθυνση του διοικητικού εκσυγχρονισμού θα συμβάλει τόσο ο εκσυγχρονισμός του βιβλιοθηκονομικού συστήματος όσο και η λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

Προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση ενός βιβλιοθηκονομικού συστήματος που να ειδικεύεται στις ανάγκες μιας μουσικής βιβλιοθήκης. Μια πλατφόρμα με φιλικό και απλό περιβάλλον αναζήτησης – ανάκτησης και δανεισμού του υλικού των βιβλιοθηκών από τους χρήστες τους, μέσω ειδικών ιστοσελίδων αναζήτησης υλικού. Παράλληλα θα προσφέρεται δυνατότητα προσωποποιημένης χρήσης της βιβλιοθήκης από τους χρήστες, μέσω της οποίας μπορούν να βλέπουν το ιστορικό αναζητήσεων και δανεισμού υλικού, να κάνουν κρατήσεις υλικού, να προτείνουν υλικό για απόκτηση από τη βιβλιοθήκη, να αξιολογούν το υλικό κ.λπ.

Επίσης, δίνεται δυνατότητα δημιουργίας και τήρησης αρχείων καθιερωμένων όρων θεματικών επικεφαλίδων, φυσικών προσώπων, συλλογικών οργάνων, ομοιόμορφων τίτλων κ.λπ. Θα διευκολύνεται ο άμεσος δανεισμός και επιστροφή του υλικού της βιβλιοθήκης, ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης αποστολής ειδοποιήσεων στους χρήστες της βιβλιοθήκης για καθυστερημένες επιστροφές, παραλαβή κρατήσεων κ.λπ.

Για τη υποστήριξη του προσωπικού της βιβλιοθήκης, δίνεται δυνατότητα δημιουργίας αναφορών (reports) για το σύνολο των λειτουργιών της βιβλιοθήκης (π.χ. καθυστερημένες επιστροφές, αντίτυπα με τους περισσότερους δανεισμούς, δημιουργία νέων εγγράφων ανά μήνα ή ανά χρήστη, κ.λπ.) καθώς και αντιγράφων ασφαλείας όλων των δεδομένων που υπάρχουν στο σύστημα, ώστε να είναι δυνατή η ανάκτησή τους σε περίπτωση απώλειας της λειτουργικότητας του συστήματος.

Οι ενδεικτικές ποσότητες των εργασιών που θα λάβουν υπόψη οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Δ	Προμήθεια και εγκατάσταση νέου βιβλιοθηκονομικού συστήματος		
Δ.1	Εγκατάσταση του ανοικτού ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθηκών Koha, παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες της Κ.Ο.Α.	1	λογισμικό
Δ.2	Εκπαίδευση του προσωπικού των βιβλιοθηκών στη χρήση του ILS Koha, hosting, εγγύηση καλής λειτουργίας, τεχνική υποστήριξη για 1 έτος	52	ώρες

Ε) Προμήθεια και εγκατάσταση νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

Ως τελευταία εφαρμογή που ενισχύει τον διοικητικό εκσυγχρονισμό της Κ.Ο.Α. προκρίνεται η προμήθεια και η εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου. Η εφαρμογή αυτή θα υποβοηθά την γραμματεία της Κ.Ο.Α. και του Ε.Τ.Ο.Σ. να καταγράφει την εισερχόμενη και την εξερχόμενη αλληλογραφία, δίνοντας σε κάθε έγγραφο έναν μοναδικό αριθμό. Το πρόγραμμα θα δίνει τη δυνατότητα της αρχειοθέτησης και εύκολης αναζήτησης εγγράφων. Επιπλέον θα μπορεί να σημειώνεται η χρέωση των εγγράφων στα στελέχη της Κ.Ο.Α. και του Ε.Τ.Ο.Σ., καθώς και η παρακολούθηση της εξέλιξης των θεμάτων (απαντητικά έγγραφα ή διαβιβαστικά κλπ). Τέλος, θα υπάρξει σύνδεση των εγγράφων με λοιπά έγγραφα, κυρίως λογιστικά και οικονομικά έντυπα (συμβάσεις, προσφορές, τιμολόγια, γραμμάτια είσπραξης κλπ).

Οι ενδεικτικές ποσότητες των εργασιών που θα λάβουν υπόψη οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Ε	Προμήθεια και εγκατάσταση νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου		
Ε.1	Λογισμικό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, παραμετροποίηση	1	λογισμικό

ΣΤ) Δράσεις προβολής και δημοσιότητας

Το Έργο περιλαμβάνει στοχευμένες δράσεις ενημέρωσης και προβολής, με σκοπό την ανάδειξη του Έργου και των καινοτόμων πτυχών και της σημασίας ώστε να αποκτήσει την ευρύτατη δυνατή διάχυση.

Στην διάρκεια του Έργου θα υλοποιηθούν στοχευμένες δράσεις ενημέρωσης και προβολής, με σκοπό την ανάδειξη των καινοτόμων πτυχών, της σημασίας και των αποτελεσμάτων του καθώς και προώθησης του νέου προφίλ της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών ώστε να ενημερωθούν όλες οι ενδιαφερόμενες ομάδες κοινού για τις νέες υπηρεσίες και δυνατότητες. Όλες οι δράσεις ενημέρωσης και προβολής που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω θα είναι υπό την εποπτεία και σύμφωνη γνώμη της Κ.Ο.Α.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει καμπάνια επικοινωνίας που θα περιλαμβάνει:

- Τη δημιουργία της *Επικοινωνιακής Ιδέας (concept) της καμπάνιας*, τον γραφιστικό σχεδιασμό και την παραγωγή υλικών επικοινωνίας
- Την κατάρτιση *Στρατηγικού Σχεδίου Ψηφιακών Δράσεων προβολής και επικοινωνίας (Digital Marketing Plan)*, ως βασικό όχημα υλοποίησης της καμπάνιας
- Το σχεδιασμό και την υποστήριξη *Ανοικτής Εκδήλωσης Παρουσίασης* του Έργου και της καμπάνιας αυτής.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την πλήρη υλοποίηση των δράσεων τόσο σε επίπεδο υπηρεσιών όσο και σε επίπεδο περιεχομένου, το οποίο θα υλοποιηθεί σε δύο γλώσσες (Ελληνικά και Αγγλικά).

Πιο συγκεκριμένα, οι δράσεις δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν:

Επικοινωνιακή Ιδέα (concept) της καμπάνιας

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνωρισιμότητα του Έργου και την ευρεία διάδοσή του αποτελεί η ύπαρξη ενιαίας επικοινωνιακής εικόνας που θα διέπει όλες τις δράσεις επικοινωνίας και θα εφαρμοστεί σε όλα τα υλικά επικοινωνίας.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει την ανάπτυξη concept της καμπάνιας ενημέρωσης με κεντρικό μήνυμα-σλόγκαν. Παράλληλα θα προχωρήσει στην εφαρμογή του εγκεκριμένου concept σε υλικά επικοινωνίας που απαιτούνται από το Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων (ενδεικτικά: web banners, gifs, social media posts, native content κλπ). Τέλος, το concept θα παρουσιαστεί μέσω της δημιουργίας ενός προωθητικού video διάρκειας 1' για την παρουσίαση του Έργου & τουλάχιστον 2 σύντομων teasers/trailers για χρήση στα κοινωνικά δίκτυα και προβολή στην ανοιχτή εκδήλωση.

Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων προβολής και επικοινωνίας (Digital Marketing Plan)

Για την ευρύτερη διάδοση των αποτελεσμάτων του Έργου και την ευαισθητοποίηση του κοινού σε θέματα διαχείρισης, διάδοσης και πρόσβασης του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος της Κ.Ο.Α. και της προώθησης των δράσεων της μέσω αυτού, θα αξιοποιηθούν σταθερά στο διαδίκτυο οι υφιστάμενοι λογαριασμοί (accounts) σε κοινωνικά δίκτυα και οι δυνατότητες για διαδικτυακό μάρκετινγκ (digital marketing). Στόχος είναι να εκπονηθεί ένα σχέδιο που βασίζεται στη διεξόδυση του διαδικτύου στο κοινό και το διαδραστικό χαρακτήρα του μέσου για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τις νέες εφαρμογές της Κ.Ο.Α. που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Οι ψηφιακές δράσεις προβολής και επικοινωνίας θα εφαρμοστούν σε όλα τα στάδια υλοποίησης του Έργου.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει Digital Marketing Plan (ενέργειες προώθησης και προγραμματισμός) για ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας, το οποίο θα κατατεθεί για έγκριση στην Κ.Ο.Α. Μετά την έγκριση, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το τελικό εγκεκριμένο Σχέδιο. Η επικοινωνία θα αφορά τουλάχιστον στα παρακάτω κανάλια της Κ.Ο.Α.:

- Facebook
- Instagram
- YouTube

Επιπλέον, στο Στρατηγικό Σχέδιο Ψηφιακών Δράσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει ενέργειες Search/SEM marketing, προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη προβολή στα αποτελέσματα αναζήτησης της Google, display advertising σε websites υψηλής επισκεψιμότητας και digital PR ή/και native advertising σε συνεργασία με επιλεγμένους publishers, δημοσιογράφους ή/και bloggers, με τη συχνότητα και την ένταση που κρίνεται απαραίτητη για να επιτευχθούν οι στόχοι των δράσεων δημοσιότητας. Οι ενέργειες αυτές θα προσφέρουν άμεση, πλήρη και έγκυρη ενημέρωση στους χρήστες του διαδικτύου τις νέες εφαρμογές. Τέλος θα ετοιμαστεί ένα «Making of» βίντεο μέγιστης διάρκειας 5 λεπτών και τουλάχιστον 2 μικρότερης διάρκειας βίντεο από μοντάζ αυτού, το οποίο θα αναδεικνύει τα στάδια υλοποίησης του Έργου και θα δίνει την ευκαιρία στο κοινό να δει τη διαδικασία που ακολουθήθηκε.

Ανοιχτή εκδήλωση παρουσίασης του Έργου

Μετά την ολοκλήρωση του Έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την οργάνωση ανοικτής εκδήλωσης σε χώρο που θα συμφωνηθεί με την Κ.Ο.Α. με παρουσιάσεις για το έργο και τις εφαρμογές. Η εκδήλωση θα έχει εορταστικό και συμμετοχικό χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό θα γίνει συνέντευξη τύπου για τους δημοσιογράφους αλλά και το ευρύ κοινό, το οποίο θα έχει την ευκαιρία να τις δοκιμάσει τις εφαρμογές σε διαθέσιμες συσκευές.

Στο πλαίσιο της εκδήλωσης ο Ανάδοχος του Έργου θα αναλάβει την προετοιμασία της διοργάνωσης, τον σχεδιασμό υλικών προώθησης και τον συντονισμό των υπολοίπων συνεργατών και συντελεστών που θα απαιτηθούν για τη διεξαγωγή της.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Κ.Ο.Α. όλο το γραφιστικό και προωθητικό υλικό (raw material και τελικά edits), τα οποία η Κ.Ο.Α. μπορεί να χρησιμοποιήσει κατά βούληση.

Οι ενδεικτικές ποσότητες των εργασιών που θα λάβουν υπόψη οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Σ Τ	Δράσεις προβολής και δημοσιότητας		
Σ Τ.1	Σύνταξη 4 κειμένων Δελτίου Τύπου	4,00	Τεμάχιο
Σ Τ.2	Σύνταξη 4 κειμένων Newsletter	4,00	Τεμάχιο
Σ Τ.3	Σύνταξη 4 κειμένων για news	4,00	Τεμάχιο
Σ Τ.4	Δημιουργία 10 ενημερωτικού περιεχομένου για την πλατφόρμα (συνεντεύξεις/αφιερώματα)	10,00	Τεμάχιο
Σ Τ.5	Σχεδιασμός ταυτότητας έργου	1,00	Τεμάχιο
Σ Τ.6	Δημιουργία 20 post Social media (Facebook και Instagram) με απήχηση 5.000 άτομα το καθένα κατ'ελάχιστον	20,00	Τεμάχιο
Σ Τ.7	1 δημιουργικό banner για την πρόσωση του Μεγάρου	1,00	Τεμάχιο
Σ Τ.8	Εκτύπωση 1 μπανερ για την πρόσωση του Μεγάρου διαστάσεων	1,00	Τεμάχιο
Σ Τ.9	Ανάρτηση και αποκαθήλωση 1 μπανερ στην πρόσωση του Μεγάρου	2,00	Τεμάχιο
Σ Τ.10	1 δημιουργικό αφίσας κατάλληλων διαστάσεων για ανάρτηση στα πλαίσια των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς	1,00	Τεμάχιο
Σ Τ.11	1 καμπάνια σε Μέσα Μαζικής Μεταφοράς με 21 πλαίσια για 15 ημέρες	1,00	Τεμάχιο
Σ Τ.12	Δημιουργία 1 ραδιοφωνικού σποτ διάρκειας 30 δευτερολεπτών	1,00	Τεμάχιο
Σ Τ.13	1 καμπάνια με ραδιοφωνικά σποτ σε 3 σταθμούς πανελλαδικής εμβέλειας με 3 σποτ την ημέρα για 1 εβδομάδα	1,00	Τεμάχιο
Σ Τ.14	Δημιουργία 1 τηλεοπτικού σποτ διάρκειας 30 δευτερολεπτών	1,00	Τεμάχιο
Σ Τ.15	1 καμπάνια με τηλεοπτικό σποτ για την ΕΡΤ στο πλαίσιο χορηγίας επικοινωνίας με 3 σποτ την ημέρα για 1 εβδομάδα	1,00	Τεμάχιο

3. Περιγραφές Υποστηρικτικών Υπηρεσιών

3.1 Εκπαίδευση προσωπικού

Στα ανωτέρω λειτουργικά αντικείμενα, περιλαμβάνεται εκπαίδευση του προσωπικού της Κ.Ο.Α. στη χρήση της πλατφόρμας, της νέας ιστοσελίδας, του ψηφιακού προγράμματος διοίκησης, του βιβλιοθηκονομικού συστήματος και του προγράμματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου θα εφαρμοστούν διαδικασίες εκπαίδευσης και εξοικείωσης του μόνιμου προσωπικού του φορέα, αναφορικά με τις λειτουργίες του έργου, τις ειδικότερες εφαρμογές και το περιεχόμενό του. Μετά τον τρόπο αυτό η τεχνογνωσία που θα αναπτυχθεί κατά την υλοποίηση του έργου θα διαμοιραστεί στο μόνιμο προσωπικό του φορέα και θα εγγραφεί στις αρμοδιότητές του, με στόχο να καταστεί αποτελεσματική η μελλοντική διαχείρισή του άρα και η βιωσιμότητα του έργου.

Ο Ανάδοχος του Έργου θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό της Αναθέτουσας αρχής καθ' υπόδειξή της στα συστήματα και στις υποδομές που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του Έργου:

- Διαχείριση Πλατφόρμας
- Διαχείριση Ιστοσελίδας
- Ψηφιακό πρόγραμμα διοίκησης
- Νέο βιβλιοθηκονομικό σύστημα
- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο

Ειδικότερα οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι:

- Η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του φορέα λειτουργίας που θα αναλάβουν την λειτουργία και χρήση των συστημάτων.
- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης του έργου, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη των συστημάτων, σε συνεργασία με στελέχη του Αναδόχου.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες & διαχειριστές των προτεινόμενων συστημάτων, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίδειξη του συνόλου της λειτουργικότητας στους χρήστες προκειμένου να επιλυθούν προβλήματα των ενδιαφερόμενων κατά τη διάρκεια χρήσης των προσφερόμενων υπηρεσιών των συστημάτων.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών & διαχειριστών των συστημάτων και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Η εκπαίδευση στο λογισμικό διαχείρισης Πλατφόρμας και Ιστοσελίδας θα γίνει στους διαχειριστές του λογισμικού. Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- Οι θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης
- Οι εκπαιδευτές της κάθε θεματικής ενότητας.
- Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης).

Στο Ψηφιακό Πρόγραμμα Διοίκησης, το Βιβλιοθηκονομικό Σύστημα και το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο διακρίνονται δύο κατηγορίες εκπαιδευομένων: διαχειριστές συστήματος και χρήστες. Ο Ανάδοχος του Έργου οφείλει να παρουσιάσει ένα συνολικό και ολοκληρωμένο σχέδιο του τρόπου με τον οποίο θα πραγματοποιήσει την εκπαίδευση του προσωπικού. Στο σχέδιο αυτό θα πρέπει με σαφή τρόπο να περιγράφονται τα παρακάτω:

- Οι θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Οι εκπαιδευτές της κάθε θεματικής ενότητας.
- Οι ώρες και οι μέρες εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα.

Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο χρήσης) για τις δύο κατηγορίες των εκπαιδευομένων.

3.2 Τεχνική Υποστήριξη κατά την περίοδο δοκιμαστικής – παραγωγικής λειτουργίας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει το ακόλουθες επιμέρους υπηρεσίες:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – Helpdesk 8 ωρών για όλους τους χρήστες του συστήματος του Φορέα, διαθέσιμη από τις 8:00 – 16:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες ανά αντικείμενο:

1. Έτοιμο Λογισμικό (Ψηφιακό Σύστημα Διοίκησης, Σύστημα Βιβλιοθήκης, Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο)

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

2. Πλατφόρμα-Ιστοσελίδα

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας των συστημάτων.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στα συστήματα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Κ.Ο.Α.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις

πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Κ.Ο.Α. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων συστημάτων.

3.3 Φιλοξενία

Η φιλοξενία των συστημάτων και των εφαρμογών του Έργου θα γίνει σε πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας νέφους (cloud) για ένα έτος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την τοπολογία της εγκατάστασης με τις εργασίες που θα υλοποιηθούν και να συμπεριλάβει σ' αυτή ό,τι κατά την κρίση του απαιτείται για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της υποδομής στην πλατφόρμα φιλοξενίας.

Η φιλοξενία πρέπει να πληροί τουλάχιστον, τις παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:

- Τα δεδομένα να είναι αποθηκευμένα σε κέντρο φιλοξενίας (data center) κατά προτίμηση εντός της χώρας, ή υποχρεωτικά σε άλλη χώρα εντός της Ε.Ε.
- Πιστοποίηση ποιότητας ISO:9001
- Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99% με κάλυψη μέσω SLA,
- Διαθέσιμη χωρητικότητα αποθηκευτικών μέσων τουλάχιστον 200 GB,
- Απουσία Single Point of failure στην υποδομή

Είναι επιθυμητό, η εταιρία που παρέχει τη φιλοξενία, να διαθέτει και η ίδια αντίστοιχες πιστοποιήσεις ή εγγυήσεις ασφάλειας και ποιότητας πλήρως συμμορφωμένη με την οδηγία που αφορά στην ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών του European cyber security strategy.

Το data center αλλά και ο πάροχος της φιλοξενίας (αν δεν ταυτίζονται), οφείλουν να είναι συμμορφωμένοι με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, και την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99 με όλες τις τροποποιήσεις που ισχύουν σήμερα.

Είναι επιβεβλημένη η διασφάλιση της ακεραιότητας του εξοπλισμού της φιλοξενίας (servers, δικτυακές συσκευές, καλώδια κλπ.) σε φυσικό επίπεδο. Πρέπει να έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας από φυσικές καταστροφές (όπως φωτιά), αλλά και από μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση προς τον εξοπλισμό και τις ρυθμίσεις.

Ο διακομιστής στον οποίο φιλοξενείται η βάση δεδομένων, να παρέχει τη δυνατότητα καθημερινού backup σε βάθος τουλάχιστον 30 ημερών. Η υποδομή που θα διατεθεί για τη φιλοξενία των εφαρμογών και λογισμικών του έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Περιβάλλον διαχείρισης μέσω του οποίου θα μπορούν οι διαχειριστές να εκτελούν όλες τις εργασίες και να παρακολουθούν την λειτουργία του.
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται από τεχνικούς σε 24ωρη βάση με χρήση συστημάτων απομακρυσμένης παρακολούθησης (CCTV και PLC) που σε περίπτωση δυσλειτουργίας ειδοποιούν τους τεχνικούς που βρίσκονται σε επιφυλακή.

4. Τεχνικές και Λειτουργικές Προδιαγραφές υποσυστημάτων

Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται οι λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις των υποσυστημάτων.

4.1 Τεχνικές Απαιτήσεις

Οι Τεχνικές Απαιτήσεις είναι οι ακόλουθες:

- Το σύνολο της προσφερόμενης λύσης θα αποτελείται από λογισμικό το οποίο θα μπορεί να εγκατασταθεί και να λειτουργεί αποδοτικά σε Linux Servers.
- Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα μπορεί να εγκατασταθεί σε clustered servers με δυνατότητα load balancing για υψηλή διαθεσιμότητα (HA), αποδοτικό διαμοιρασμό φορτίου καθώς επίσης και για οριζόντια κλιμάκωση (scale out).
- Το περιεχόμενο θα αποθηκεύεται σε σύστημα σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS). Η πλατφόρμα θα βασίζει τη λειτουργία της σε ένα από τα ακόλουθα RDBMS: MySQL/MariaDB ή PostgreSQL.
- Τα συστήματα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης / Πλατφόρμας και Ιστοσελίδας (CMS) θα πρέπει να είναι ανεπτυγμένα στην ίδια τεχνολογία / stack (γλώσσα προγραμματισμού / ΒΔ)
- Για τη γρήγορη απόδοση και απόκριση του συστήματος θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα εκτεταμένης χρήση caching, τόσο σε επίπεδο database όσο και σε επίπεδο content (π.χ. σελίδες περιεχομένου, css, javascript).
- Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα επιτρέπει την εύκολη προσαρμογή και την επεκτασιμότητα των λειτουργιών του με τη χρήση μηχανισμών plugins.
- Το σύστημα θα επιτρέπει το διαχωρισμό του περιεχομένου από τους μηχανισμούς προβολής (presentation) με στόχο την αποδοτική και εύκολη χρήση του περιεχομένου σε διαφορετικά κανάλια προβολής (mobile apps, web browser, embeded devices, social platforms κλπ).
- Ο σχεδιασμός του νέου ιστοτόπου θα βασίζεται στα σχεδιαστικά πρότυπα responsive design, με στόχο την αποτελεσματική προβολή του τόσο σε desktops / laptops όσο και σε smartphones / tablets.

4.2 Λειτουργικές απαιτήσεις

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πρόταση για τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης με σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) ανοιχτού κώδικα (open-source) που θα επιτρέπει την εισαγωγή, διαχείριση, διασύνδεση, δημοσίευση, θεματική αναζήτηση και ανανέωση του περιεχομένου
- Η διαδικτυακή πύλη που θα αναπτυχθεί θα υποστηρίζει την παρουσίαση του περιεχομένου σε δύο (2) γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά
- Κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού του νέου ιστοτόπου, θα πρέπει να ληφθούν πλήρως υπόψη οι ιδιαιτερότητες χρηστών ΑμεΑ. Με βάση την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», θα ενταχθούν οι προϋποθέσεις και οι όροι προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με ειδικές ανάγκες σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα θα συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), τουλάχιστον στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας «AA» όπου αυτές εφαρμόζονται στο πλαίσιο του έργου
- Προηγμένο σύστημα επεξεργασίας και έκδοσης περιεχομένου (wysiwyg Editor)
- Σύστημα διαχείρισης και οργάνωσης του περιεχομένου (HTML, Documents, Media files, Links κλπ.)
- Σύστημα διαχείρισης αρχείων (εικόνων, video, αρχείων ήχου, gif, pdf), ανέβασμα κειμένων, μετονομασία και επεξεργασία ενοτήτων, αντιγραφή ή διαγραφή αρχείων
- Δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks)
- Εύχρηστη και λειτουργική ιστοσελίδα, ως προς τις ενέργειες και με φιλικότητα προς τον χρήστη
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας (χρήστες, ομάδες, ρόλοι, δικαιώματα, audit log)
- Δυναμική οργάνωση και ταξινόμηση του περιεχομένου με τη χρήση λεξικών, taxonomies και ετικετών (tags)
- Προηγμένο σύστημα αναζήτησης στα περιεχόμενα με χρήση μηχανής αναζήτησης για λειτουργίες full text retrieval με λέξεις κλειδιά, faceted search και φίλτρα αναζήτησης
- Μηχανισμούς workflow για την διαδικασία παραγωγής, ελέγχου και δημοσίευσης των περιεχομένων καθώς επίσης και μηχανισμό versioning
- Timers για αυτόματη προβολή και απόσυρση περιεχομένων σε προκαθορισμένο χρόνο
- Multisite για την υλοποίηση και διαχείριση περισσότερων web sites, micro sites και landing pages με διαφορετικό url και δομή
- Δυναμικές φόρμες εισαγωγής και επεξεργασίας δομημένων στοιχείων και εγγράφων
- Μηχανισμούς social sharing για διάχυση της πληροφορίας σε Social media

- Blog engine
- SEO. Η ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να γίνει με την εφαρμογή των βασικών αρχών του SEO (Search Engine Optimization). Ενδεικτικά:
 - Ανάπτυξη περιεχομένου σε συμφωνία με όλα τα πρότυπα (XHTML, CSS, titles, headers, meta tags) που το καθιστούν φιλικό ως προς τις μηχανές αναζήτησης
 - Όλες οι σελίδες θα χαρακτηρίζονται από κατάλληλα meta tags (λέξεις κλειδιά),
 - Τα στοιχεία εικόνας και video θα χαρακτηρίζονται από alt tags
 - Θα προβλεφθεί συμμόρφωση με το πρωτόκολλο Open Graph με την προσθήκη των κατάλληλων δυναμικών meta tags σε αντίστοιχες ενότητες
 - Δημιουργία user-friendly URLs
 - Βελτιστοποίηση της δομής του περιεχομένου για μηχανές αναζήτησης
- Μηχανισμούς A/B και/ή multivariant test για Conversion Rate Optimization
- Μηχανισμό εξαγωγής περιεχομένων (content export) σε μορφή αρχείου
- Στατιστικά χρήσης. Για την καταγραφή και άντληση στατιστικών χρήσης θα απαιτηθεί σύνδεση με αντίστοιχη εφαρμογή καταγραφής επισκεψιμότητας (Google Analytics)
- Ασφάλεια- GDPR. Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια της υποδομής. Συγκεκριμένα, ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας της ασφάλειας, της ιδιωτικότητας και της εμπιστευτικότητας και να συμμορφώνεται με την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων (N2472/97), τη χρήση cookies, καθώς και τις σχετικές οδηγίες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Μηχανισμός διασυνδέσεων με άλλες ιστοσελίδες, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν από την Κ.Ο.Α. κατά την φάση σχεδιασμού (redesign) και υποχρεωτικά με το σύστημα πώλησης εισιτηρίων

4.3 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών – υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Συστήματα «**ανοικτής**» **αρχιτεκτονικής** (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:
 - ομαλή συνεργασία, λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (maintainability).
2. **Αρθρωτή** (modular) **αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Η αρχιτεκτονική θα αποτελείται τουλάχιστον από τα εξής νοητά επίπεδα (layers):
 - Επίπεδο Βάσης Δεδομένων Συστήματος Πληροφοριών (Database Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η Βάση Δεδομένων του Συστήματος
 - Επίπεδο Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο των εφαρμογών του Συστήματος
 - Επίπεδο παρουσίασης στους τελικούς χρήστες (Presentation Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η τελική παρουσίαση των εφαρμογών προς τους δυνητικούς χρήστες (Γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης)

4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διάφορων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
6. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
7. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και του περιεχομένου (γεωγραφικού-περιγραφικού) που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
9. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
10. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των εφαρμογών.
11. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Κατά την παραλαβή του συστήματος θα δοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια του έργου.
12. Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) όπου οι βέλτιστες πρακτικές παραμετροποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού το καθιστούν διαθέσιμο.
13. το **περιεχόμενο** να είναι προσβάσιμο από όλους τους browser χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού
14. **Διαθεσιμότητα**: συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
15. **Επεκτασιμότητα (Scalability)**: ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
16. **Ασφάλεια**: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
17. **Αξιοπιστία**: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
18. **Ευκολία διαχείρισης**: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
19. **Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων**: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης της δικτυακής πύλης
20. **Εμπιστευτικότητα πληροφοριών**: σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών, περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τον Νόμο 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

4.4 Διαθεσιμότητα

Οι λειτουργίες των συστημάτων θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, προδιαθέτοντας τον χρήστη ώστε να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες.

Το κέντρο δεδομένων στο οποίο θα φιλοξενηθεί το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει εξασφαλίζει διαθεσιμότητα 99% για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Συγκεκριμένα η διαθεσιμότητα θα πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τις ακόλουθες προ διαγραφές διαθεσιμότητας:

- 99% Network Uptime Guarantee
- 99% Power Uptime Guarantee
- Managed Backups

4.5 Υψηλή απόδοση / Επεκτασιμότητα (Scalability)

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

4.6 Ευελιξία

Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να επιτρέπει την υποστήριξη και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και προϊόντων. Πρέπει ακόμη να διασφαλίζεται η πρόσβαση από διαφορετικές εναλλακτικές συσκευές οι οποίες θέτουν ειδικές προδιαγραφές σε επίπεδο παρουσίασης. Τα πρότυπα και οι διεπαφές πρέπει να σχεδιαστούν με τρόπο ώστε η δημοσίευσή τους να γίνεται αυτόματα και με πληρότητα σε ένα σύνολο από συσκευές πρόσβασης. Τέλος, οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και να μπορούν να αλληλεπιδρούν με ένα σύνολο από τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσω διαφορετικών συσκευών.

Επιπλέον θα πρέπει να υιοθετηθεί μία ευέλικτη, αρθρωτή αρχιτεκτονική λογισμικού. Για την υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν agile τεχνολογίες σχεδιασμού και ανάπτυξης. Έτσι δημιουργείται μια ευέλικτη ενδιάμεση υποδομή ανάπτυξης των εφαρμογών (application development framework) που επιτρέπει την εκτεταμένη και ελεγχόμενη επαναχρησιμοποίηση μεγάλων μερών του λογισμικού εντός των πλαισίων του έργου (project- internal software reuse). Παράλληλα, η εκτεταμένη χρήση μεταδεδομένων καθιστά το σύστημα ευέλικτο και περισσότερο ανεκτικό σε αλλαγές.

4.7 Ευχρηστία

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος (τόσο για το προσωπικό του φορέα λειτουργίας που θα εκτελεί την ανανέωση του περιεχομένου όσο και για τους απλούς χρήστες των υπηρεσιών). Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει.

Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενο στην ανάλυση της συσκευής του χρήστη (responsive). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες. Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μια λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε ποια σελίδα

βρίσκεται ο χρήστης και ποια ήταν η διαδρομή που ακολούθησε για να φτάσει καθώς και σε ποιες σελίδες ανώτερου ή κατώτερου επιπέδου μπορεί να μετακινηθεί.

Τέλος θα πρέπει να υποστηρίζεται η δόμηση και η ευέλικτη καταχώρηση της πληροφορίας που επιτρέπει την ενημέρωση από εξουσιοδοτημένους χρήστες με φιλικό τρόπο και από απόσταση, καθώς και ένα σύστημα εύκολης δημοσίευσης περιεχομένου και υπηρεσιών. Τέλος, είναι ανάγκη να καθοριστούν διαδικασίες για τη διασφάλιση της ποιότητας ενημέρωσης του κοινού και της επικαιρότητας των δεδομένων και των υπηρεσιών.

4.8 Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί θα έχει τη δυνατότητα ανταλλαγής περιεχομένου στο πλαίσιο μιας ενιαίας αναπτυξιακής στρατηγικής. Σε αυτό το πλαίσιο το σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο (modular) κατά τρόπο τέτοιο ούτως ώστε αφενός η δομή τους να αντανακλά τις λειτουργικές ιδιομορφίες των αντίστοιχων εργασιών, αφετέρου να είναι δυνατή η διασύνδεση τους με άλλες εφαρμογές μέσω ανοιχτών προτύπων. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται ανοιχτά, δημόσια πρότυπα (web services), όπως XML, XSL, WSDL, JSON, SOAP, REST, RMI, WebDAV.

Επίσης Το σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί, συνίσταται να συμμορφώνεται με τα πρότυπα ανάπτυξης, σχεδιασμού και διάθεσης περιεχομένου έχοντας ως στόχο την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας της παρούσας προτεινόμενης εφαρμογής με άλλα πανευρωπαϊκά συστήματα ή υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

4.9 Προσβασιμότητα

Τα υποσυστήματα, η βάση δεδομένων καθώς και οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για άτομα με ειδικές ανάγκες. Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με ειδικές ανάγκες στις προσφερόμενες υπηρεσίες και περιεχόμενο του έργου, η κατασκευή τους θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» όπου αυτό είναι δυνατό. Υπηρεσίες που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών πρέπει να τεκμηριώνουν αναλυτικά την εξασφάλιση της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών.

Συνεπώς θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο Ν. 4727/2020, 23/09/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, η οποία, συμπληρωματικά της ήδη ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, καθορίζει συγκεκριμένες απαιτήσεις προσβασιμότητας, που πρέπει να τηρούνται κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα, προκειμένου να καθίστανται προσβάσιμα σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, καθώς και το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04), «Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ».

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».

4.10 Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα και να δρομολογηθούν οι κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- ο Νόμος 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR)
- Η Απόφαση υπ' αριθμ. 1027 (ΦΕΚ 3739/Β/08.10.2019) «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του ν. 4577/2018 (Α' 199).
- ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- οι απαιτήσεις ασφαλούς ανάπτυξης συστημάτων (security by design και default) καθώς και οι απαιτήσεις προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας (privacy by design and default)
- οι σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ και τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices).

Επίσης θα πρέπει να εκπονηθεί Σχέδιο Ασφαλείας συστημάτων, δεδομένων και μεταδεδομένων κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

Το Σχέδιο Ασφάλειας θα περιέχει:

- θα αναδεικνύει θέματα ασφάλειας και αξιοπιστίας του συστήματος ως λογισμικό, δεδομένα αλλά και διαδικασίες, με στόχο την αντιμετώπισή τους έγκαιρα από τη σχεδίαση και υλοποίηση του.
- θα αποτιμά το σύστημα και θα διερευνά όλα τα ενδεχόμενα κινδύνου, προβλέποντας λύσεις μείωσης του κινδύνου ή της ζημιάς και ασφάλισης του εναπομένου κινδύνου.
- θα προβλέπει την αποκατάσταση του συστήματος μετά από καταστροφή / αστοχία/ παραβίαση οποιασδήποτε μορφής.
- θα προδιαγράφει τις διαδικασίες συνεχούς παρακολούθησης κινδύνου καταστροφής/ αστοχίας / παραβίασης και της αντίδρασης σε μεταβολές αυτού.

Η Αναθέτουσα αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει όλα τα παραπάνω παραδοτέα σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας για τα γεωχωρικά δεδομένα, την πρόσβαση στην πληροφόρηση, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στην δικαιοσύνη για τα περιβαλλοντικά θέματα, την περαιτέρω χρήση της δημόσιας πληροφορίας και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ειδικότερα:

- (α) στις δημόσιες αρχές, όπως αυτές ορίζονται στο Ν. 3882/2010, χωρίς κανέναν περιορισμό για τη χρήση και τον περαιτέρω διαμοιρασμό μεταξύ δημοσίων αρχών, προκειμένου να επιτελούν τη δημόσια αποστολή τους
- (β) σε τρίτους σύμφωνα με κατάλληλη άδεια

4.11 Ανοιχτά Δεδομένα

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το παρόν έργο και τα οποία αφορούν αλφαριθμητικά δεδομένα θα διατίθενται με τρόπο που συνάδει με τις παρακάτω αρχές:

- Πλήρη: Όλα τα δημόσια δεδομένα διατίθενται χωρίς περιορισμό εφόσον δεν υπόκεινται σε αναγκαίο περιορισμό λόγω προσωπικής φύσης ή διαβάθμισης
- Ταχύτητα δημοσίευσης: Τα δεδομένα δημοσιεύονται όσο το δυνατό γρηγορότερα ώστε να διατηρούν την χρησιμότητά τους.
- Διαθεσιμότητα: Τα δεδομένα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμοτήτων.
- Δυνατότητα επεξεργασίας: Τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία.
- Δεδομένα χωρίς διακρίσεις: Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων.

- **Ανοικτά δεδομένα:** Τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα.
- **Αποποίηση πνευματικών δικαιωμάτων:** Τα δεδομένα δεν δεσμεύονται από πνευματικά δικαιώματα, πατέντες, λογότυπα κτλ. Λογικοί περιορισμοί ωστόσο μπορούν να επιβληθούν σε περιπτώσεις ανάγκης προσωπικής προστασίας δεδομένων, ασφάλειας ή διαβάθμισης.

Η διάθεση των δεδομένων θα γίνει με ομοιογενή τρόπο και θα υπακούει στις προδιαγραφές που ορίζουν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα. Το παρόν έργο θα ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0).

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, με εμπορικό λογισμικό ή με Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν τα δεδομένα σε αξιοποιήσιμη μορφή προς κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή φορέα.

4.12 Πολυκαναλική προσέγγιση

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου και με στόχο τη μέγιστη εξυπηρέτηση του χρήστη, η παροχή υπηρεσιών και περιεχομένου θα πραγματοποιείται τόσο από ενσύρματα, όσο και από ασύρματα μέσα πρόσβασης, αλλά και από διαφορετικούς τύπους τερματικών όπως προσωπικός υπολογιστής, κινητό τηλέφωνο κ.λπ.

Δεδομένου ότι οι υπηρεσίες που παρέχονται στα πλαίσια του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμες μέσω του διαδικτύου, οι χρήστες που διαθέτουν κινητά τηλέφωνα με σύνδεση στο διαδίκτυο μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες μέσω του κινητού τους τηλεφώνου από οποιοδήποτε σημείο. Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες με τη χρήση Smartphones αλλά και την ίδια λειτουργικότητα που θα είχαν αν χρησιμοποιούσαν Η/Υ.

Έτσι το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

- Η/Υ και φορητούς Η/Υ
- Κινητά τηλέφωνα (smartphones) και Tablet PC τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο
- Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (web browser)

Λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη γκάμα των συσκευών οι οποίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμες από το σύνολο των πολιτών και κάθε ενδιαφερόμενου.

4.13 Υπηρεσίες Υλοποίησης, Παραμετροποίησης και Εγκατάστασης

Δεδομένης, επιπλέον, της ευρύτερης ψηφιακής αναβάθμισης του φορέα, εντός του προγράμματος του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, η δυνατότητα υπηρεσιών εξατομίκευσης, τεχνικής υποστήριξης και προσαρμογής με τα υπόλοιπα συστήματα είναι αναγκαία. Έτσι, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υλοποίησης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των δομικών στοιχείων του Έργου.

Στο πλαίσιο αυτό θα αναλάβει να παρέχει και τις ακόλουθες υπηρεσίες :

- Προσαρμογή και εξειδίκευση ώστε να συνδέεται το νέο σύστημα διοίκησης με το λογιστικό πρόγραμμα, το πρόγραμμα βιβλιοθήκης και το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και να μπορεί να αντλεί και να συνδυάζει με ασφάλεια στοιχεία από όλα τα συστήματα της Κ.Ο.Α.
- Διενέργεια των δοκιμών ελέγχου για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του εγκατεστημένου Λογισμικού και πιθανή επικαιροποίησή τους
- Παράδοση των οδηγιών χρήσης του λογισμικού

Υπογραμμίζεται ότι όλες οι εργασίες του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να εναρμονίζονται πλήρως με το υπάρχον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και να συμμορφώνονται με αυτό κατά περίπτωση.

Τέλος τονίζεται, ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει και όποιες επιπλέον υπηρεσίες ή/και υλικά που τυχόν απαιτηθούν (πχ καλώδια, connectors, κλπ), ακόμη και αν δεν ζητούνται ρητά στην παρούσα, προκειμένου η λύση που θα υλοποιήσει να είναι πλήρως λειτουργική και το τελικό αποτέλεσμα να ενταχθεί και αξιοποιηθεί παραγωγικά στην καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών της Κ.Ο.Α.

4.14 Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και Συντήρησης

Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», η οποία θα έχει διάρκεια δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του έργου, θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

5. Πίνακες Συμμόρφωσης

Α) Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση – Δημιουργία Ψηφιακού Αρχείου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Οι εργασίες ψηφιοποίησης των συλλογών του θα περιλαμβάνουν συνδυασμό προσεγγίσεων υψηλών προδιαγραφών ανάλογα το είδος του υλικού.	ΝΑΙ		
2	<p>Θα υλοποιηθεί ψηφιοποίηση ποικίλου υλικού και ψηφιοποίηση φωτογραφιών των συλλογών καθώς και ψηφιοποίηση αρχαικού και καλλιτεχνικού υλικού του Φορέα.</p> <p>Ενδεικτικά απαιτείται να ψηφιοποιηθούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ηχογραφήσεις και μαγνητοσκοπήσεις 130 ελληνικών μουσικών έργων. • Έγγραφα – φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο – διοικητικά έγγραφα, αποκόμματα τύπου), περίπου 4.000 σελίδες • Έντυπο υλικό (προγράμματα, αφίσες, μουσικό υλικό), περίπου 3.000 σελίδες • Έντυπο υλικό (έγχρωμο) (πρόσφατα προγράμματα και προωθητικό υλικό) , περίπου 1.000 σελίδες • Φωτογραφίες ασπρόμαυρες (φωτογραφικό υλικό), περίπου 100 τεμ. • Φωτογραφίες ασπρόμαυρες (φωτογραφικό υλικό και φωτογράφιση χειρογράφων) , περίπου 500 τεμ. <p>Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τροποποιήσει μετά την υπογραφή της σύμβασης τις ανωτέρω κατηγορίες υλικού προς ψηφιοποίηση, είτε να προσθέσει και άλλες, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση τις συνολικές προβλεπόμενες ποσότητες.</p>	ΝΑΙ		
3	Θα διασφαλιστεί η πιστότητα στην ψηφιακή απόδοση του αρχικού υλικού.	ΝΑΙ		
4	Λήψη μέτρων προστασίας του πρωτότυπου υλικού προς ψηφιοποίηση.	ΝΑΙ		
5	Η ψηφιοποίηση θα υλοποιηθεί σε χώρο ή χώρους που θα υποδείξει ο Φορέας. Ο χώρος για την ψηφιοποίηση θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για το σκοπό αυτό σε όλη τη διάρκεια της εργασίας. Οι υπέρμετρες μετακινήσεις και οι συνεχείς αναδιατάξεις στο χώρο ψηφιοποίησης θα πρέπει να αποφεύγονται, καθώς είναι πιθανό να οδηγήσουν σε καταστροφές, απώλειες ή άλλες αρνητικές επιδράσεις στα πρωτότυπα.	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	Πριν τη μεταφορά ή τη μεταχείριση του υλικού θα πρέπει να ληφθούν κατάλληλες οδηγίες από τους ειδικούς του Φορέα που θα οριστούν υπεύθυνοι γι' αυτό. Οι οδηγίες θα ληφθούν κατά την επιλογή του υλικού για ψηφιοποίηση και θα καταγραφούν, πριν τη μετακίνηση ή μεταχείρισή του.	ΝΑΙ		
7	Όταν κρίνεται σκόπιμο, η ψηφιοποίηση θα λάβει χώρα εκεί όπου βρίσκεται το υλικό και να μη γίνει μεταφορά του.	ΝΑΙ		
8	Πριν τη μεταφορά των πρωτοτύπων (προς ψηφιοποίηση) ακόμη και εσωτερικά στους χώρους του Φορέα θα πρέπει να προηγηθεί η κατάλληλη προετοιμασία τους, η οποία περιλαμβάνει τη μερική και σταδιακή μετακίνηση του υλικού, τη σωστή συσκευασία των τεκμηρίων και των αντικειμένων, την κάλυψή τους με προστατευτικό υλικό και την τοποθέτηση ειδικών ετικετών για την αναγνώρισή τους.	ΝΑΙ		
9	Κατά τη συσκευασία και μεταφορά του υλικού θα συνοδεύεται από μία λίστα η οποία θα περιλαμβάνει για κάθε αντικείμενο πληροφορίες, όπως αριθμό αντικειμένου, αρχική θέση, όνομα του ατόμου που είναι υπεύθυνος για αυτό και φυσική περιγραφή του αντικειμένου (π.χ. διαστάσεις, αριθμός τμημάτων, κατάσταση κ.λπ.).	ΝΑΙ		
10	Κατά την ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία κρίνεται απαραίτητο να ακολουθηθούν τα ενδεδειγμένα διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές.	ΝΑΙ		
11	Οι εργασίες της ψηφιοποίησης θα γίνουν από εξειδικευμένο προσωπικό	ΝΑΙ		
12	Για τη διασφάλιση της διαδικασίας της ψηφιοποίησης και της ψηφιακής επεξεργασίας θεωρείται σκόπιμη η χρήση του απαραίτητου εξειδικευμένου εξοπλισμού, περιφερειακών, λογισμικού ψηφιοποίησης και επεξεργασίας.	ΝΑΙ		
13	<p>Πριν την έναρξη της σάρωσης πρέπει να γίνονται οι ακόλουθες ρυθμίσεις στο σαρωτή:</p> <p>Λευκό σημείο: Λαμβάνεται από την πιο λευκή περιοχή του τεκμηρίου με την περισσότερη πληροφορία.</p> <p>Σκίαση: Καθορίζεται από τα σκοτεινά τμήματα του τεκμηρίου τα οποία περιέχουν πληροφορία. Είναι απαραίτητο να διατηρείται όσο μεγαλύτερο μέρος της πληροφορίας γίνεται στα τμήματα αυτά, χωρίς να φαίνονται πολύ μαύρα ή πιο γκρι από όσο στην πραγματικότητα</p> <p>Φωτεινότητα: Ρύθμιση της φωτεινότητας, ώστε να διασφαλιστεί η καθαρότητα των εντύπων είναι όσο πιο κοντά στο πρωτότυπο γίνεται.</p> <p>Ξάκρισμα: Επιτρέπει τη διατήρηση μόνο της πληροφορίας του πρωτοτύπου και την απομάκρυνση περιττών λεπτομερειών.</p>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14	<p>Ελάχιστες απαιτήσεις σε ανάλυση και χρωματικό βάθος είναι:</p> <p>Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο), ελάχιστη ανάλυση 200-300 dpi και χρωματικό βάθος 8 bit γκρι.</p> <p>Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο) ελάχιστη ανάλυση 400 dpi ή 4.000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και χρωματικό βάθος 8 bit γκρι.</p> <p>Έντυπο υλικό (έγχρωμο) ελάχιστη ανάλυση 400 dpi ή 4.000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και χρωματικό βάθος 24 bit.</p> <p>Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες) ελάχιστη ανάλυση 600 dpi ή 5.000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και χρωματικό βάθος 8 bit γκρι.</p> <p>Φωτογραφίες (έγχρωμες) ελάχιστη ανάλυση 600 dpi ή 5.000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και χρωματικό βάθος 24 bit.</p>	ΝΑΙ		
15	<p>Ορισμένες από τις εξειδικευμένες ενέργειες επεξεργασίας που θα πρέπει να ακολουθηθούν, εφόσον χρειάζεται, είναι οι παρακάτω:</p> <p>Ξάκρυσμα (cropping)</p> <p>Ίσιωμα εικόνων με κλίση</p> <p>Διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης</p> <p>Εξάλειψη φαινομένου moiré</p> <p>Βελτίωση της ευκρίνειας</p>	ΝΑΙ		
16	<p>Οι φωτογραφίες του υλικού θα παραδοθούν αφού έχει γίνει η κατάλληλη επεξεργασία ώστε το φόντο (background) να είναι το κατάλληλο (χωρίς ανεπιθύμητες σκιές κλπ.), αν αυτό δεν έχει ήδη επιτευχθεί ήδη κατά τη διαδικασία της λήψης. Αν απαιτείται θα πρέπει το αρχικό φόντο να αφαιρεθεί με ψηφιακή επεξεργασία και να αντικατασταθεί με το κατάλληλο, ανάλογα με το χρώμα του αντικειμένου.</p>	ΝΑΙ		
23	<p>Για την ψηφιοποίηση βιντεοσκοπημένου υλικού ή την παραγωγή νέου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό.</p>	ΝΑΙ		
24	<p>Η ψηφιοποίηση οπτικοακουστικού υλικού από αναλογικά μέσα (BETACAM, VHS) περιλαμβάνει τεχνικό έλεγχο κατάστασης υλικού και μετατροπή σε PAL Prores με αναλογία 4:2:2, ρυθμό δειγματοληψίας ήχου 48kHz/24 bit.</p>	ΝΑΙ		
25	<p>Για τα εξαρχής ψηφιακά αρχεία σε ψηφιακά μέσα αποθηκευμένα σε SSD θα γίνει μετατροπή σε Prores με αναλογία 4:2:2, ρυθμό δειγματοληψίας ήχου 48kHz/24 bit και ανάλυση PAL ή HD ανάλογα με τη πηγή του υλικού.</p>	ΝΑΙ		
26	<p>Η μετατροπή του οπτικοακουστικού υλικού από ψηφιακά μέσα CD/DVD θα περιλαμβάνει τεχνικό έλεγχο κατάστασης υλικού και εξαγωγή σε αρχείο PAL H264 με συμπίεση ήχου AAC, ρυθμό δειγματοληψίας 48kHz και 320 bitrate.</p>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
25	Για ορισμένα τεκμήρια βίντεο ενδέχεται τα ψηφιοποιημένα αρχεία να χρειάζεται να υποστούν κάποια ιδιαίτερη επεξεργασία (post-editing). Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει μαζί με το τελικό ψηφιακό αρχείο και το ψηφιακό αρχείο το οποίο έχει υποστεί αυτήν την επεξεργασία (post-editing) καθώς και μια αναφορά όπου θα περιγράφεται το είδος της επεξεργασίας που έχει υποστεί το αρχικό ψηφιοποιημένο ηχητικό τεκμήριο και τον λόγο για τον οποίο υπέστη αυτή την ειδική επεξεργασία.	ΝΑΙ		
26	Η ψηφιοποίηση θα πρέπει να γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου. Το προσωπικό αυτό θα συνεργάζεται με τους ειδικούς που θα ασχολούνται με θέματα επιλογής-συλλογής και τεκμηρίωσης του υλικού. Σε όλη τη φάση της επεξεργασίας και της βελτίωσης ποιότητας του ψηφιοποιημένου βίντεο η βασική παράμετρος τελικής αποδοχής είναι το υποκειμενικό κριτήριο “καλής ποιότητας”.	ΝΑΙ		
27	Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της ψηφιοποίησης, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και αποθήκευση με τη χρήση ενός αλγορίθμου χωρίς απώλειες.	ΝΑΙ		
28	Τα ψηφιακά αντίγραφα μαζί με τα μεταδεδομένα τους υπάρχουν αποθηκευμένα σε δύο ξεχωριστά και απομακρυσμένα μεταξύ τους μέσα.	ΝΑΙ		
29	Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν περιλαμβάνουν: Μελέτη όλου του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού του έργου Μελέτη όλη της σχετικής βιβλιογραφίας Αναζήτηση ιδιωτικών αρχείων Κριτική ανασκόπηση των περιόδων, των ρευμάτων, των επιδραστικών προσωπικοτήτων, του διεθνούς περιβάλλοντος, της κρατικής συμμετοχής και άλλων θεματικών που επηρέασαν την πορεία της Κ.Ο.Α..	ΝΑΙ		
30	Περιλαμβάνονται οι μεταφράσεις όλων των κυρίων ονομάτων συντελεστών του αρχείου, καθώς και κάθε άλλου κειμένου που απαιτείται, σύμφωνα με τις προδιαγραφές, δεδομένου ότι τόσο οι εφαρμογές, όσο και το περιεχόμενο, στο σύνολό τους, θα παρουσιάζονται τόσο ελληνικά, όσο και αγγλικά	ΝΑΙ		
31	Περιλαμβάνεται η επιμέλεια όλων των κειμένων, ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η συνέπεια και η ομοιομορφία στη χρήση της ορολογίας	ΝΑΙ		

Β) Ανάπτυξη & διαχείριση πλατφόρμας & ιστοσελίδας

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ώριμο προϊόν ανοικτού κώδικα, με δυνατότητες παραμετροποίησης. Να αναφερθεί η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2	Γραφικό περιβάλλον, εύκολο στη χρήση, για την αντιστοίχιση, εξαγωγή και διάθεση μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
3	Σύστημα εισαγωγής δεδομένων που να καλύπτει τα ακόλουθα πρότυπα: CSV, XML, OAI_PMH, RDF	ΝΑΙ		
4	Σύστημα επισκόπησης των πακέτων δεδομένων, προσθήκη ετικετών για την οργάνωση τους και αναλυτικής επισκόπησης των δεδομένων σε μορφή XML	ΝΑΙ		
5	Διεπαφή για την χειροκίνητη αντιστοίχιση των σχημάτων των μεταδεδομένων και επισκόπηση των αποτελεσμάτων πριν τον μετασχηματισμό	ΝΑΙ		
	Σύστημα δημιουργίας του τελικού αποθετηρίου OAI-PMH για την διάθεση στο EKT	ΝΑΙ		
6	Συμβατότητα με τα ακόλουθα πρότυπα: EDM, ESE, Dublin Core, RDF	ΝΑΙ		
7	Σύστημα μετατροπής των μεταδεδομένων σε συμβατό πρότυπο με το EKT	ΝΑΙ		
8	Σύστημα διαχείρισης Θησαυρών σε μορφή SKOS,	ΝΑΙ		
9	Εμπλουτισμός μεταδεδομένων με θησαυρούς SKOS	ΝΑΙ		
10	Διάθεση των δεδομένων με τη χρήση τεχνολογίας REST-API με σκοπό την επανάχρηση	ΝΑΙ		
11	Σύνδεση με εξωτερικές πηγές (π.χ. Europeana) και την αναζήτηση σε αυτές τις πηγές για την εισαγωγή και χρήση αντικειμένων στις ψηφιακές εκθέσεις και συλλογές.	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα εξαγωγής και διάθεσης των πακέτων μεταδεδομένων με τη μορφή Linked Open Data όπως αυτά ορίζονται από	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τις 5 προδιαγραφές από τον Οργανισμό Παγκοσμίου Ιστού (WWW)			
13	Σύστημα αυτόματου εμπλουτισμού μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα αυτόματου εμπλουτισμού με τη χρήση τεχνολογιών επεξεργασίας φυσικού λόγου, εξαγωγή οντοτήτων και αντιστοίχιση σε εξωτερικές πηγές γνώσης (π.χ. wikidata)	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα επισκόπησης και επικύρωσης των αποτελεσμάτων από πολλούς χρήστες	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα ενσωμάτωσης των αποτελεσμάτων στα πακέτα δεδομένων	ΝΑΙ		
17	Ο ιστότοπος διάθεσης των ψηφιακών συλλογών, τα μεταδεδομένα και τα ψηφιακά αρχεία διαδικτυακής διάθεσης να συμμορφώνονται με τις "Βασικές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για την ένταξη συλλογών στον Εθνικό Συσσωρευτή Ψηφιακών Πολιτιστικών Πόρων του ΕΚΤ	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη πώλησης εισιτηρίων μέσω πλατφόρμας & ιστοσελίδας	ΝΑΙ		
19	Υποστήριξη πώλησης εισιτηρίων μέσω κοινωνικών δικτύων	ΝΑΙ		
20	Υποστήριξη τεχνολογίας QR code για ηλεκτρονικά εισιτήρια	ΝΑΙ		
21	Υποστήριξη self-check-in για ηλεκτρονικά εισιτήρια	ΝΑΙ		
22	Υποστήριξη check-in με scan του QR code για ηλεκτρονικά εισιτήρια	ΝΑΙ		
23	Υποστήριξη λειτουργιών άμεσου μάρκετινγκ μέσω email, SMS, Viber, WhatsApp και Messenger	ΝΑΙ		
24	Υποστήριξη ενσωμάτωσης με ημερολόγιο εκδηλώσεων και συγχρονισμός δεδομένων πωλήσεων (πλήθος εισιτηρίων και έσοδα) ανά εκδήλωση	ΝΑΙ		
25	Υποστήριξη ενσωμάτωσης με σύστημα διαχείρισης επαφών (CRM) και συγχρονισμός δεδομένων πωλήσεων (πλήθος εισιτηρίων και έσοδα) ανά επαφή	ΝΑΙ		
26	Υποστήριξη ενσωμάτωσης με σύστημα διαχείρισης χώρων και συγχρονισμός δεδομένων πωλήσεων (πλήθος εισιτηρίων και έσοδα) ανά αίθουσα	ΝΑΙ		
27	Υποστήριξη λειτουργίας εξαγωγής αναφορών ανά εκδήλωση, ανά επαφή, ανά αίθουσα, ανά κατηγορία εισιτηρίων και συνολικά για τον οργανισμό για τους σκοπούς της οικονομικής και διοικητικής παρακολούθησης	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
28	Υποστήριξη ενσωμάτωσης σε τρίτες εφαρμογές (third-party integrations) με χρήση REST API	ΝΑΙ		
29	Ενιαία και συνεπής διαχείριση περιεχομένου (Content Management)	ΝΑΙ		
30	Χρήση τεχνολογιών ανοιχτού κώδικα	ΝΑΙ		
31	Ίδιο τεχνολογικά stack και αξιοποιούμενη ΒΔ με το σύστημα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης (Ψηφιακής Διατήρησης)	ΝΑΙ		
32	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού διαφορετικών τύπων περιεχομένου, όπου ο κάθε τύπος θα παρέχει ξεχωριστά πεδία	ΝΑΙ		
33	Εκτεταμένες δυνατότητες κατηγοριοποίησης περιεχομένου (όπως απλές και ιεραρχικές κατηγοριοποιήσεις, προαιρετικές, υποχρεωτικές και πολλαπλές επιλογές) του περιεχομένου. Η κατηγοριοποίηση θα πρέπει να μπορεί να γίνεται είτε μόνο από τους διαχειριστές είτε και από τους ίδιους τους διαδικτυακούς χρήστες (π.χ. μέσω tags ή άλλων κατάλληλων τρόπων)	ΝΑΙ		
34	Δυνατότητα πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, media)	ΝΑΙ		
35	Αυτόματη δημιουργία μικρογραφιών εικόνων, όπου απαιτείται	ΝΑΙ		
36	Πλήρης διαχωρισμός εμφάνισης και περιεχομένου μέσω CSS	ΝΑΙ		
37	Ύπαρξη theme/template engine πλήρως διαχωρισμένο από το περιεχόμενο, επιτρέποντας τη μελλοντική συνολική αλλαγή της εμφάνισης της ιστοσελίδας	ΝΑΙ		
38	Φιλικά προς τον χρήστη "καθαρά" URLs	ΝΑΙ		
39	Πλήρης δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου σε όλη την ιστοσελίδα μέσω Full Text Search	ΝΑΙ		
40	Κατάλληλη παρουσίαση των περιεχομένων και δυνατότητα εισαγωγής μεταδεδομένων για την βέλτιστη παρουσίαση σε μηχανές αναζήτησης (SEO)	ΝΑΙ		
41	User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (user rights access, delete, create etc.)	ΝΑΙ		
42	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικών κλειστών ομάδων χρηστών με αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης (extranet), ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ελεγχόμενης εισαγωγής και επεξεργασίας περιεχομένων	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
43	Ευέλικτη δομή αδειών και δικαιωμάτων. Δυνατότητα να ανατίθενται πολλαπλοί ρόλοι στον ίδιο χρήστη που αντιπροσωπεύουν τον τρόπο εμπλοκής του στην επιμέλεια του περιεχομένου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ		
44	Πλήρης πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο διεπαφών χρήστη (interface)	ΝΑΙ		
45	Πλήρης πολυγλωσσική υποστήριξη σε επίπεδο περιεχομένου	ΝΑΙ		
46	Εύκολη διαδικασία μετάφρασης: το περιεχόμενο προς μετάφραση να αντιγράφεται από την αρχική γλώσσα διατηρώντας όλες τις συνοδευτικές εικόνες και λοιπό οπτικοακουστικό υλικό κατά την εκκίνηση της διαδικασίας μετάφρασης	ΝΑΙ		
47	Ελευθερία στη διαχείριση πολυγλωσσικού περιεχομένου. Το σύστημα πρέπει να παρέχει την ευελιξία αυτόνομης επεξεργασίας του περιεχομένου σε κάθε γλώσσα	ΝΑΙ		
48	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών στοιχείων στα μενού πλοήγησης ανά γλώσσα όπου κρίνεται σκόπιμο	ΝΑΙ		
49	Δυνατότητα επέκτασης των γλωσσών που υποστηρίζει η ιστοσελίδα σε μελλοντικό χρόνο, συμπεριλαμβανομένων των μη λατινικών αλφαβήτων και των γραφών από τα δεξιά προς τα αριστερά (π.χ. αραβικά, εβραϊκά)	ΝΑΙ		
50	Δυνατότητα κάλυψης των απαιτήσεων του W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρίες (ΑΜεΑ)	ΝΑΙ		
51	Παροχή εναλλακτικών τρόπων αναπαράστασης των ηχητικών και οπτικών περιεχομένων για ΑΜεΑ	ΝΑΙ		
52	Πλήρης επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας μέσω μηχανισμού plug-ins ή modules ώστε να επιτρέπεται η περαιτέρω μελλοντική ανάπτυξή της	ΝΑΙ		
53	Δυνατότητα συνεισφοράς περιεχομένου από τους διαδικτυακούς χρήστες (user contributed content) με τη μορφή σχολίων, φωτογραφιών, video	ΝΑΙ		
54	Σχεδιασμός της διαδικτυακής πύλης έτσι ώστε το περιεχόμενο να παρουσιάζεται κατάλληλα στις σύγχρονες κινητές συσκευές και ταμπλέτες (smartphones / tablets), λαμβάνοντας υπόψη τόσο την μειωμένη επιφάνεια οθόνης όσο και την διαφορά στον χειρισμό και την πλοήγηση. Στόχος είναι να	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εμφανίζεται η ιστοσελίδα με τον πλέον κατάλληλο τρόπο σε κάθε σύγχρονη συσκευή με δυνατότητες αναπαραγωγής HTML. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει η φιλοσοφία εκκίνησης από τις κινητές συσκευές να βελτιώνεται σταδιακά (mobile-first progressive enhancement) μέσω της τεχνολογίας Responsive Design, καλύπτοντας ένα μεγάλο εύρος αναλύσεων από 320x480 έως 1280x1024. Η διαδραστικότητα θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει την απρόσκοπτη πλοήγηση τόσο μέσω δακτύλων όσο και μέσω ποντικιού - πληκτρολογίου.			
55	Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (χρήστης / επισκέπτης θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένων	ΝΑΙ		
56	Δυνατότητα εισαγωγής-εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (κατ'ελάχιστο CSV και XML)	ΝΑΙ		
57	Ο ιστότοπος διάθεσης των ψηφιακών συλλογών, τα μεταδεδομένα και τα ψηφιακά αρχεία διαδικτυακής διάθεσης να συμμορφώνονται με τις "Βασικές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για την ένταξη συλλογών στον Εθνικό Συσσωρευτή Ψηφιακών Πολιτιστικών Πόρων του ΕΚΤ http://www.ekt.gr/el/publications/25039	ΝΑΙ		
58	Υποστήριξη εισαγωγής stream μέσω πρωτοκόλλου RTMP	ΝΑΙ		
59	Υποστήριξη διάθεσης stream μέσω πρωτοκόλλου RTMP	ΝΑΙ		
60	Υποστήριξη ταυτόχρονης διάθεσης stream σε πολλαπλά κανάλια (simulcasting)	ΝΑΙ		
61	Υποστήριξη διάθεσης stream στο Facebook Live	ΝΑΙ		
62	Υποστήριξη διάθεσης stream στο YouTube Live	ΝΑΙ		
63	Υποστήριξη διάθεσης stream στο Periscope	ΝΑΙ		
64	Υποστήριξη διάθεσης stream στο Twitch	ΝΑΙ		
65	Υποστήριξη διάθεσης stream σε συγκεκριμένες διευθύνσεις URL	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
66	Υποστήριξη διάθεσης stream σε συγκεκριμένες χώρες	ΝΑΙ		
67	Υποστήριξη διάθεσης stream σε συγκεκριμένες ηλικιακές ομάδες (βάσει των δεδομένων που έχουν δηλώσει οι χρήστες)	ΝΑΙ		
68	Υποστήριξη διάθεσης stream με χρονοπεριορισμό (time-limited)	ΝΑΙ		
69	Υποστήριξη πώλησης μεμονωμένου stream (pay-per-view)	ΝΑΙ		
70	Υποστήριξη πώλησης συνδρομών σε streams (subscriptions)	ΝΑΙ		
71	Υποστήριξη διάθεσης μοναδικών κωδικών πρόσβασης σε stream επί πληρωμή (access codes)	ΝΑΙ		
72	Υποστήριξη διάθεσης μοναδικών κωδικών πρόσβασης σε stream δωρεάν (vouchers)	ΝΑΙ		
73	Υποστήριξη προβολής stream από συσκευές Smart TV και STB μέσω casting (τεχνολογίες Apple AirPlay ή Chromecast)	ΝΑΙ		
74	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.Β)	ΝΑΙ		

Γ) Εξειδικευμένο Ψηφιακό Πρόγραμμα Ορχήστρας και Μουσικών Συνόλων

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Προμήθεια - εγκατάσταση - παραμετροποίηση Συστήματος Ευρετηρίασης, Απόθεσης και Διαχείρισης πληροφοριών και διοικητικών λειτουργιών και εγγράφων, το οποίο θα διασφαλίζει την ταχύτερη και απρόσκοπτη τεκμηρίωση, οργάνωση και διασύνδεση όλης της πληροφορίας.	ΝΑΙ		
2	<p>Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή, διαγραφή και ενημέρωση των δεδομένων • Μαζική ενημέρωση δεδομένων • Ευρετηρίαση με απλά και πολυκριτηριακά ερωτήματα • Μαζική εισαγωγή δεδομένων • Εξαγωγή δεδομένων σε τυποποιημένη μορφή (πρότυπα) • Επιλογές παραμετροποίησης σε επίπεδο πεδίων, φορμών, ροών εργασίας • Πολυγλωσσική λειτουργία (πρότυπο Unicode) τόσο στην εμφάνιση του περιβάλλοντος εργασίας, όσο και στην δυνατότητα καταγραφής και αναζήτησης μεταδεδομένων • Διασύνδεση στις εγγραφές και διαχείριση πολυμεσικού περιεχομένου • Διαχείριση ομάδων χρηστών με διακριτά δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα 	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3	<p>Επιπλέον τις ακόλουθες λειτουργίες:</p> <p>α. Προγραμματισμός (ημερολόγιο-ημερομηνίες) Συγχρονισμένος, πολλαπλός φιλικός στο χρήστη, προγραμματισμός σε βάση εβδομάδας, μήνα και καλλιτεχνικού έτους, όλων των σταδίων παραγωγής, με διαφορετικά επίπεδα δικαιωμάτων χρηστών και διατήρηση back up και ιστορικού.</p> <p>β. Επεξεργασία μουσικού υλικού Template και ιστορικό συνθέσεων, ενορχηστρώσεων, ιστορικό συναυλιών, δικαιωμάτων και μουσικού υλικού.</p>			
	<p>γ. Βάση δεδομένων συνεργατών</p> <p>Για την ταχύτερη και αποδοτικότερη διασύνδεση δεδομένων, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες, για τουλάχιστον 10 χρήστες της διοίκησης, πέραν της βασικής άδειας (administrator):</p> <p>Εφαρμογή δημιουργίας και διαχείρισης τηλεφωνικών καταλόγων και διευθύνσεων επικοινωνίας.</p> <p>Δυνατότητα αποστολής μαζικών email, εύκολη δημιουργία λιστών αποστολής.</p> <p>Βάση δεδομένων για αποστολή ενημερωτικών δελτίων (newsletters)</p> <p>Διαχείριση έντυπου διοικητικού υλικού, δυνατότητα δημιουργίας templates διοικητικών εγγράφων</p> <p>Διασύνδεση της καλλιτεχνικής παραγωγής της Ορχήστρας με καλλιτέχνες και πρακτορεία στην Ελλάδα και το εξωτερικό</p> <p>Αρχειακή καταχώρηση συνεργασιών και των ειδικών λεπτομερειών τους, όπως π.χ. ειδικών αιτημάτων καλλιτεχνών ή καλλιτεχνικών γραφείων</p> <p>Σύνδεση και συγχρονισμό εγγράφων/αρχείων</p> <p>Ιστορικό διευθύνσεων – εύκολη διασύνδεση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</p> <p>Παρουσίες/ Άδειες μουσικών και διοικητικών – διατήρηση αρχείου.</p> <p>Αρχείο ακροάσεων</p> <p>Αρχείο συμβάσεων</p> <p>Ενσωματωμένη βιβλιοθήκη μουσικού υλικού τουλάχιστον 100 έργων ρεπερτορίου ή/και νέων έργων</p>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>δ. Πίνακας εργαλείων Προβολές ημερολογίου – διασύνδεση με καλλιτεχνική παραγωγή και όρντινο υπηρεσιών. Δυνατότητα δημιουργίας διαφορετικών templates συμβάσεων. Εφαρμογή αποστολής απευθείας μηνυμάτων εντός του προγράμματος και της εφαρμογής για κινητά – διασύνδεση με ημερολόγια. – Δυνατότητα αποστολής υπενθυμίσεων προβών και συναυλιών. Σημειώσεις/υπενθυμίσεις Λίστες ελέγχου</p> <p>ε. Οργάνωση παραγωγής - βιβλιοθήκη Αρχείο εξόδων αγοράς και ενοικιάσεων μουσικού υλικού Αρχείο καταγραφής μουσικού υλικού – διασύνδεση με ημερολόγιο/αρχείο συναυλιών Συγχρονισμός με το πρόγραμμα της βιβλιοθήκης, αρχείο δανείων και επιστροφών μουσικού υλικού (με προαιρετική λειτουργία σάρωσης). Τοποθέτηση ένδειξης τόξων στο μουσικό υλικό στ. Εφαρμογή, κοινή χρήση, κοινή πλατφόρμα/Interface, προσβασιμότητα Εφαρμογή προγράμματος περιήγησης για απομακρυσμένη πρόσβαση (browser) Ανεξάρτητη πλατφόρμα (Συμβατή με tablet, Mac, laptop, desktop-PC) Εύκολη και γρήγορη διεπαφή χρήστη Υπηρεσίες Cloud Πρόσβαση από παντού και με διαφορετικά μέσα - ψηφιακή εφαρμογή για κινητά και tablets χωρίς περιορισμό αριθμού/αδειών χρηστών με δυνατότητα ρύθμισης επιπέδων πρόσβασης σε χαρακτηριστικά. Κοινό ψηφιακό περιβάλλον / Interface</p>			
4	<p>Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε δύο γλώσσες (Ελληνικά/Αγγλικά) με δυνατότητα επιλογής από τον χρήστη. Η Ελληνική μετάφραση θα πρέπει να είναι πλήρης, να ακολουθεί συνεπή ορολογία και να καλύπτει όλα τα συστήματα/υποσυστήματα που εμφανίζονται στον χρήστη, καθώς και τους οδηγούς χρήσης και τα αρχεία βοήθειας.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Το σύστημα θα έχει δυνατότητες καταγραφής ιστορικού (auditing) όσον αφορά την επεξεργασία των εγγραφών και θα υποστηρίζει την διασύνδεση δεδομένων (Linked Data) για την δυναμική καταγραφή της πληροφορίας των συλλογών.</p>	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6	<p>Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενότητες που να καλύπτουν τις εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγής μουσικού υλικού και συνοδευτικά και διοικητικά στοιχεία • Καταγραφής του υλικού • Επιστημονικής τεκμηρίωσης του υλικού • Προέλευσης του υλικού • Καταγραφής πνευματικών δικαιωμάτων και δικαιωμάτων αναπαραγωγής του ψηφιακού υλικού. • Τεκμηρίωση προσώπων, προσωπικοτήτων και φορέων. • Εισερχόμενου και εξερχόμενου δανεισμού βιβλιοθήκης. • Αποθήκευσης και μετακίνησης του υλικού (μουσικού και παγίων) • Καταγραφή παγίων • Καταγραφή εκδηλώσεων του Φορέα. • Βιβλιογραφική καταγραφή. • Καταγραφή χώρων και πολιτιστικών σημείων. 	ΝΑΙ		
7	<p>Ως ελάχιστη προϋπόθεση το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να καταγράψει τα ακόλουθα πεδία:</p> <p>Μοναδικός Αριθμός Ταυτοποίησης Μουσικού Υλικού και Υλικού Τεκμηρίωσης</p> <p>Τμήμα</p> <p>Ταξινόμηση</p> <p>Τίτλος</p> <p>Ημερομηνία εγγραφής</p> <p>Ημερομηνία/Χρονολογία εισόδου στην υλικού Υλικό</p> <p>Διαστάσεις</p> <p>Περιγραφή</p> <p>Συντελεστή εύρεσης, δωρητή, δημιουργό</p> <p>Θα πρέπει παράλληλα να υποστηρίζεται η δυνατότητα ορισμού και χρήσης απεριόριστου αριθμού προσαρμοσμένων πεδίων, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο</p>	ΝΑΙ		
8	Οι πληροφορίες του υλικού του Φορέα θα πρέπει να διατίθενται με διάφορες επιλογές εμφάνισης.	ΝΑΙ		
9	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πληθώρα τύπων ψηφιακού υλικού παρέχοντας ευελιξία στον εμπλουτισμό της συλλογής.	ΝΑΙ		
10	Οι τύποι αρχείων κειμένου θα περιλαμβάνουν τους μορφότυπους .pdf, .xls, .ppt, .doc, .txt, .asp, .html, .htm, .xml.	ΝΑΙ		
11	Οι υποστηριζόμενες μορφές αρχείων εικόνων θα πρέπει να περιλαμβάνουν: .jpeg, .jpg, .bmp, .gif, .cmp, .tif, .tiff, .wma, .fpx.	ΝΑΙ		
12	Απαραίτητη λειτουργικότητα είναι η αυτόματη παραγωγή εικόνων προεπισκόπησης από το ψηφιακό αρχείο ('thumbnails').	ΝΑΙ		
13	Αναφορικά με την τοποθεσία αποθήκευσης ή έκθεσης και την μετακίνηση του υλικού των συλλογών για τις διάφορες ανάγκες του Φορέα, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη λειτουργία υποστήριξης τέτοιων εργασιών.	ΝΑΙ		
14	Το σύστημα θα παρουσιάζει την τρέχουσα θέση αποθήκευσης ενός τεκμηρίου, όπως επίσης και το σχετικό ιστορικό τοποθεσίας και μετακίνησης. Υποστηρικτικά θα υπάρχουν πεδία για να ορίζονται οι κατάλληλες παράμετροι αποθήκευσης και προετοιμασίας για τη μετακίνηση ενός ή πολλών τεκμηρίων.	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
15	Το σύστημα θα παρέχει λειτουργίες καταγραφής και διαχείρισης των πνευματικών δικαιωμάτων του υλικού των συλλογών και των δικαιωμάτων αναπαραγωγής των ψηφιακών αρχείων του Φορέα.	ΝΑΙ		
16	Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν πακέτα αντικειμένων σε όλες τις ενότητες του συστήματος για να διευκολύνουν τη μαζική σύνδεση και επεξεργασία πληροφοριών.	ΝΑΙ		
17	Βασική λειτουργία που θα πρέπει να διατίθεται είναι η συνεργατική δουλειά των χρηστών. Συγκεκριμένα, θα πρέπει μέσα από το σύστημα οι χρήστες να βλέπουν την πρόοδο των εργασιών άλλων χρηστών και να συμμετέχουν, χωρίς όμως να παρεμβαίνει ο ένας χρήστης στην εργασία του άλλου. Ακόμη, θα πρέπει να υπάρχει ή δυνατότητα να στέλνονται ενημερώσεις για έγκριση ή επιβεβαίωση προτεινόμενων προσθηκών είτε αλλαγών από τα αρμόδια άτομα.	ΝΑΙ		
18	Το σύστημα θα διαθέτει κατάλληλες λειτουργίες για την παραμετροποίηση του χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις πληροφορικής. Η παραμετροποίηση θα πρέπει να εφαρμόζεται τουλάχιστον στα ακόλουθα επίπεδα: <ul style="list-style-type: none"> • Πεδία: Η παραμετροποίηση στα πεδία θα αφορά την δημιουργία πλήρως εξατομικευμένων πεδίων για οποιοδήποτε σκοπό και την διαμόρφωση των προκαθορισμένων τιμών που θα επιλέγει ο χρήστης σε υπάρχοντα πεδία. Επίσης, το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα μετονομασίας των διαθέσιμων πεδίων. • Φόρμες: Το σύστημα θα διαθέτει κατάλληλο εργαλείο διαμόρφωσης φορμών καταγραφής και τεκμηρίωσης των δεδομένων της συλλογής για όλες τις ενότητες του. • Περιβάλλον εργασίας χρήστη: Το σύστημα θα επιτρέπει στον κάθε χρήστη να διαμορφώνει το περιβάλλον εργασίας του με προκαθορισμένα σύνολα εγγραφών, αποθηκευμένες αναζητήσεις και ατομικές ρυθμίσεις. 	ΝΑΙ		
19	Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αξιοποιεί πλήρως δοκιμασμένες και καθιερωμένες τεχνολογίες σε επίπεδο υποδομής.	ΝΑΙ		
20	Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται από επεκτασιμότητα με δυνατότητα αύξησης των χρηστών του συστήματος χωρίς περιορισμό.	ΝΑΙ		
21	Θα πρέπει να υπάρχουν διαβαθμίσεις στα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών (πχ επεξεργασία, μόνο εμφάνιση, διαγραφή ή/και συνδυασμό αυτών) και θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα διαφοροποίησης της πρόσβασης για κάθε ενότητα του συστήματος.	ΝΑΙ		
22	Το σύστημα θα πρέπει να είναι: web-based Συμβατό με τις πιο πρόσφατες εκδόσεις των διαδεδομένων web browsers (Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari και Google Chrome) Βασίζεται στις πλέον σύγχρονες και ανοικτές τεχνολογίες παγκόσμιου ιστού (Web2.0, JSON/AJAX, HTML 5, CSS 3, XSL), Προσφέρει πρακτικές πλοήγησης/μενού, ενεργά στοιχεία, ελάχιστο αριθμό βημάτων, εναλλακτική χρήση πληκτρολογίου και ποντικιού (keyboard shortcuts) κ.λ.π. ώστε να επιτυγχάνεται η όσο το δυνατόν πιο διαδραστική και ταχέως αποκρινόμενη εμπειρία χρήσης για το προσωπικό.	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23	<p>Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να τηρεί και τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δύναται να λειτουργήσει σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization) • Το πληροφοριακό σύστημα στο σύνολο του θα χαρακτηρίζεται από ευχρηστία. Η διεπαφή χρήστη θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένη, ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος. • Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κ.λπ.). • Εκτός από το κείμενο, το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα αξιοποιεί, όταν απαιτείται, και άλλες μορφές περιεχομένου, όπως εικόνες, ήχο και βίντεο. • Η διεπαφή χρήστη θα έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες. • Το περιβάλλον εργασίας του συστήματος θα απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, άρα θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο απλό στη χρήση. • Θα πρέπει να υποστηρίζεται η χρήση πολλαπλών καρτελων (tabs) στον ίδιο web browser από τον ίδιο χρήστη, χωρίς να καταμετρώνται τα ως χωριστά logins και να αφαιρούνται από τον συνολικό διαθέσιμο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών της άδειας. 	ΝΑΙ		

Δ) Βιβλιοθηκονομικό σύστημα

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Βιβλιοθηκονομικό σύστημα με φιλικό και απλό περιβάλλον αναζήτησης – ανάκτησης και δανεισμού του υλικού των βιβλιοθηκών από τους χρήστες τους, μέσω ειδικών ιστοσελίδων αναζήτησης υλικού.	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα προσωποποιημένης χρήσης της βιβλιοθήκης από τους χρήστες, μέσω της οποίας μπορούν να βλέπουν το ιστορικό αναζητήσεων και δανεισμού υλικού, να κάνουν κρατήσεις υλικού, να προτείνουν υλικό για απόκτηση από τη βιβλιοθήκη, να αξιολογούν το υλικό κ.λπ.	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα δημιουργίας και τήρησης αρχείων καθιερωμένων όρων θεματικών επικεφαλίδων, φυσικών προσώπων, συλλογικών οργάνων, ομοιόμορφων τίτλων κ.λπ.	ΝΑΙ		
4	Άμεσος δανεισμός και επιστροφή του υλικού της βιβλιοθήκης, ενώ θα υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης αποστολής ειδοποιήσεων στους χρήστες της βιβλιοθήκης για καθυστερημένες επιστροφές, παραλαβή κρατήσεων κ.λπ.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών (reports) για το σύνολο των λειτουργιών της βιβλιοθήκης (π.χ. καθυστερημένες επιστροφές, αντίτυπα με τους περισσότερους δανεισμούς, δημιουργία νέων εγγραφών ανά μήνα ή ανά χρήστη, κ.λπ.) καθώς και αντιγράφων ασφαλείας όλων των δεδομένων που υπάρχουν στο σύστημα, ώστε να είναι δυνατή η ανάκτησή τους σε περίπτωση απώλειας της λειτουργικότητας του συστήματος.	ΝΑΙ		

Ε) Σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το σύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου θα υποβοηθά την γραμματεία της Κ.Ο.Α. και του Ε.Τ.Ο.Σ. να καταγράφει την εισερχόμενη και την εξερχόμενη αλληλογραφία, δίνοντας σε κάθε έγγραφο έναν μοναδικό αριθμό. Το πρόγραμμα θα δίνει τη δυνατότητα της αρχειοθέτησης και εύκολης αναζήτησης εγγράφων. Επιπλέον θα μπορεί να σημειώνεται η χρέωση των εγγράφων στα στελέχη της Κ.Ο.Α. και του Ε.Τ.Ο.Σ., καθώς και η παρακολούθηση της εξέλιξης των θεμάτων (απαντητικά έγγραφα ή διαβιβαστικά κλπ). Τέλος, θα υπάρχει σύνδεση των εγγράφων με λοιπά έγγραφα, κυρίως λογιστικά και οικονομικά έντυπα (συμβάσεις, προσφορές, τιμολόγια, γραμμάτια είσπραξης κλπ).	ΝΑΙ		

ΣΤ) Δράσεις προβολής και δημοσιότητας

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα παρέχει ποιοτική, βέλτιστη και αποτελεσματικότερη προβολή, δημοσιότητα και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου της ψηφιοποιημένης συλλογής, αλλά και της ίδιας της συλλογής στο ευρύτερο κοινό, τους φορείς και τους ερευνητές.	ΝΑΙ		
2	Σε αυτό το πλαίσιο οφείλει να καταρτίσει ένα γενικότερο πλάνο προβολής και δημοσιότητας συνοψίζοντας την τρέχουσα επικοινωνιακή στρατηγική του φορέα γενικά και του έργου ειδικότερα, περιλαμβάνοντας τις ακόλουθες δράσεις: <ul style="list-style-type: none"> •Τη δημιουργία της Επικοινωνιακής Ιδέας (concept) της καμπάνιας, τον γραφιστικό σχεδιασμό και την παραγωγή υλικών επικοινωνίας •Την κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου Ψηφιακών Δράσεων προβολής και επικοινωνίας (Digital Marketing Plan), ως βασικό όχημα υλοποίησης της καμπάνιας •Το σχεδιασμό και την υποστήριξη Ανοικτής Εκδήλωσης Παρουσίασης του Έργου και της καμπάνιας αυτής. 	ΝΑΙ		

Εκπαίδευση προσωπικού

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες των λύσεων του έργου. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων.	ΝΑΙ		
2	Οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής: <ul style="list-style-type: none"> • η κατάρτιση και εκπαίδευση 10 στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος. • η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία. • η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία. 	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης, με οδηγίες χρήσης των κυριότερων λειτουργιών των συστημάτων σε επίπεδο Χρήστη (με δικαιώματα σύνταξης περιεχομένου) και σε επίπεδο Διαχειριστή (με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης). Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		

Περίοδος εγγύησης «καλής λειτουργίας» και συντήρησης

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	<p>Κατά την περίοδο εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», η οποία θα έχει διάρκεια κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του έργου, θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:</p> <p>Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.</p> <p>Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας.</p> <p>Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.</p> <p>Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.</p> <p>Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.</p> <p>Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης – Helpdesk 8 ωρών για όλους τους χρήστες του συστήματος του Φορέα, διαθέσιμη από τις 8:00 – 16:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.</p>	ΝΑΙ		
	<p>Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες ανά αντικείμενο:</p> <p>Έτοιμο Λογισμικό (Ψηφιακό Σύστημα Διοίκησης, Σύστημα Βιβλιοθήκης, Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο)</p> <p>Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.</p> <p>Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.</p> <p>Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.</p> <p>Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού.</p> <p>Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα με τις βελτιωτικές εκδόσεις.</p> <p>Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.</p>	ΝΑΙ		

<p>Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες ανά αντικείμενο:</p> <p>Πλατφόρμα-Ιστοσελίδα</p> <p>Διασφάλιση καλής λειτουργίας των συστημάτων.</p> <p>Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.</p> <p>Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.</p> <p>Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών.</p> <p>Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στα συστήματα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Κ.Ο.Α.</p> <p>Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Κ.Ο.Α. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.</p> <p>Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.</p> <p>Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων συστημάτων.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες ανά αντικείμενο:</p> <p>Τεχνική Υποστήριξη</p> <p>Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.</p> <p>On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.</p> <p>Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.</p> <p>Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Φάσεις έργου – Πίνακας παραδοτέων

Φάση Νο	1	Τίτλος	Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση & Παραγωγή περιεχομένου
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	7
Στόχοι <ul style="list-style-type: none"> Ψηφιοποίηση 130 ελληνικών έργων (ήχος και εικόνα) Ψηφιοποίηση λοιπού υποστηρικτικού υλικού Τεκμηρίωση 130 ελληνικών έργων 			
Παραδοτέα <p>Π1. Ψηφιοποιημένο πρωτογενές υλικό (130 ελληνικά έργα- αρχεία ήχου και εικόνας)</p> <p>Π2. Ψηφιοποιημένο λοιπό υποστηρικτικό υλικό (προγράμματα, αφίσες, δημοσιεύματα)</p> <p>Π3. Επιστημονική τεκμηρίωση πρωτογενούς υλικού (130 ελληνικά έργα)</p> <p>Π4. Μεταφράσεις τεκμηρίωσης</p>			

Φάση Νο	2	Τίτλος	Σχεδιασμός Πλατφόρμας
Μήνας Έναρξης	6	Μήνας Λήξης	7
Στόχοι <p>Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός και ανάπτυξη Πλατφόρμας Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) Πλατφόρμας 			
Παραδοτέα <p>Π5. Ανάπτυξη Πλατφόρμας</p> <p>Π6. Ανάπτυξη Διαχειριστικού Συστήματος Πλατφόρμας</p>			

Φάση Νο	3	Τίτλος	Ανάρτηση Περιεχομένου στην Πλατφόρμα και εκπαίδευση προσωπικού
Μήνας Έναρξης	6	Μήνας Λήξης	10
Στόχοι			

Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:

- Ανάρτηση και αποθήκευση του αρχειακού & πρωτότυπου υλικού

Παραδοτέα

Π7. Ανάρτηση του αρχειακού & πρωτότυπου υλικού & ασφαλής αποθήκευσή του.

Π8. Συγγραφή & Μεταφράσεις των αναγκαίων κειμένων της Πλατφόρμας

Φάση Νο	4	Τίτλος	Technical Support Πλατφόρμας
Μήνας Έναρξης	7	Μήνας Λήξης	12

Στόχοι

Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση και έλεγχοι λειτουργίας της Πλατφόρμας

Παραδοτέα

Π9. Μηνιαίας εκθέσεις

Φάση Νο	5	Τίτλος	Δημιουργία Ιστοσελίδας
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	4

Στόχοι

Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη Ιστοσελίδας
- Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) Ιστοσελίδας

Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της φάσης είναι:

Π10. Ανάπτυξη Ιστοσελίδας

Π11. Ανάπτυξη Διαχειριστικού Συστήματος Ιστοσελίδας

Φάση Νο	6	Τίτλος	Ανάρτηση περιεχομένου Ιστοσελίδας και εκπαίδευση προσωπικού
---------	---	--------	---

Μήνας Έναρξης	4	Μήνας Λήξης	7
Στόχοι Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> • Ανάρτηση υλικού (στοιχεία φορέα, συναυλίες, δράσεις κ.λπ) • Εκπαίδευση προσωπικού 			
Παραδοτέα Π12. Αναρτημένο υλικό Π13. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και υλικό			

Φάση Νο	7	Τίτλος	Technical Support Ιστοσελίδας
Μήνας Έναρξης	7	Μήνας Λήξης	12
Στόχοι Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση και έλεγχοι λειτουργίας της Ιστοσελίδας 			
Παραδοτέα Π14. Μηνιαίες εκθέσεις			

Φάση Νο	8	Τίτλος	Προμήθεια συστήματος διοίκησης
Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	1
Στόχοι Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> • Εκσυγχρονισμός διοικητικής λειτουργίας με την προμήθεια συστήματος διοίκησης οργηστρών. 			
Παραδοτέα Τα παραδοτέα της φάσης είναι: <ul style="list-style-type: none"> Π15. Λογισμικό συστήματος διοίκησης οργηστρών 			

Φάση Νο	9	Τίτλος	Παραμετροποίηση συστήματος διοίκησης
Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	3
<p>Στόχοι</p> <p>Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διασύνδεση του συστήματος με τα λοιπά προγράμματα (διοίκησης, λογιστικό πρόγραμμα) 			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Τα παραδοτέα της φάσης είναι:</p> <p>Π16. Διασύνδεση λογισμικού συστήματος διοίκησης οργηστρών με λοιπά λογισμικά</p> <p>Π17. Αξιολόγηση και έλεγχοι λειτουργίας</p>			

Φάση Νο	10	Τίτλος	Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του συστήματος διοίκησης
Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	4
<p>Στόχοι</p> <p>Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκσυγχρονισμός διοικητικής λειτουργίας με την προμήθεια συστήματος διοίκησης οργηστρών. • Διασύνδεση του συστήματος με τα λοιπά προγράμματα (βιβλιοθήκης, πρωτόκολλο, λογιστικό πρόγραμμα) 			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Τα παραδοτέα της φάσης είναι:</p> <p>Π18. Εγχειρίδια Λειτουργίας και Χρήσης</p>			

Φάση Νο	11	Τίτλος	Προμήθεια συστημάτων βιβλιοθήκης & πρωτοκόλλου & παραμετροποίηση
Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	3

<p>Στόχοι</p> <p>Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκσυγχρονισμός διοικητικής λειτουργίας με την προμήθεια συστήματος βιβλιοθήκης και διαχείρισης πρωτοκόλλου. • Διασύνδεση του συστήματος με τα λοιπά προγράμματα (διοίκησης, λογιστικό πρόγραμμα)
<p>Παραδοτέα</p> <p>Τα παραδοτέα της φάσης είναι:</p> <p>Π19. Σύστημα βιβλιοθήκης</p> <p>Π20. Σύστημα πρωτοκόλλου</p> <p>Π21. Αξιολόγηση και έλεγχοι λειτουργίας</p>

Φάση Νο	12	Τίτλος	Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση των συστημάτων βιβλιοθήκης & πρωτοκόλλου
Μήνας Έναρξης	3	Μήνας Λήξης	3
<p>Στόχοι</p> <p>Ο στόχος της παρούσας είναι η εκπαίδευση του προσωπικού της Κ.Ο.Α. στη χρήση του βιβλιοθηκονομικού συστήματος και του προγράμματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.</p>			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Τα παραδοτέα της φάσης είναι:</p> <p>Π22. Εγχειρίδια Λειτουργίας και Χρήσης</p>			

Φάση Νο	13	Τίτλος	Προμήθεια αδειών χρήσης, hosting
Μήνας Έναρξης	4	Μήνας Λήξης	4
<p>Στόχοι</p> <p>Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προμήθεια των απαραίτητων αδειών χρήσης και φιλοξενία των συστημάτων. 			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Τα παραδοτέα της φάσης είναι:</p> <p>Π23. Άδειες χρήσης, hosting</p>			

Φάση Νο	14	Τίτλος	Δράσεις Δημοσιότητας
Μήνας Έναρξης	10	Μήνας Λήξης	12
<p>Στόχοι</p> <p>Οι στόχοι της παρούσας φάσης περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνωστοποίηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών πάνω στο Έργο και τη σημασία του • Δημιουργία και υλοποίηση σχεδίου προώθησης του Έργου 			
<p>Παραδοτέα</p> <p>Τα παραδοτέα της φάσης είναι:</p> <p>Π24. Υπηρεσίες Δημοσιότητας</p>			

Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η χρονική διάρκεια του έργου ορίζεται στους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, είναι ενδεικτικοί. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και οι αντίστοιχες φάσεις του θα πρέπει να ληφθούν ως ελάχιστη απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, όπου στην περιγραφή των φάσεων περιλαμβάνονται τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσής τους.

Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου παρουσιάζεται στη συνέχεια.

	ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Ψηφιοποίηση, Τεκμηρίωση & Παραγωγή περιεχομένου	■	■	■	■	■	■	■						
2	Σχεδιασμός Πλατφόρμας	■	■	■	■	■	■	■						
3	Ανάρτηση Περιεχομένου στην Πλατφόρμα και εκπαίδευση προσωπικού						■	■	■	■	■	■		
4	Technical Support Πλατφόρμας							■	■	■	■	■	■	■
5	Δημιουργία Ιστοσελίδας	■	■	■	■									
6	Ανάρτηση περιεχομένου Ιστοσελίδας και εκπαίδευση προσωπικού				■	■	■	■						
7	Technical Support Ιστοσελίδας							■	■	■	■	■	■	■
8	Προμήθεια συστήματος διοίκησης	■												
9	Παραμετροποίηση συστήματος διοίκησης		■	■										
10	Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση του συστήματος διοίκησης			■	■									
11	Προμήθεια συστημάτων βιβλιοθήκης & πρωτοκόλλου & Παραμετροποίηση		■	■										
12	Εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση των συστημάτων βιβλιοθήκης & πρωτοκόλλου			■	■									
13	Προμήθεια αδειών χρήσης, hosting				■									
14	Δράσεις Δημοσιότητας										■	■	■	■

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού, ΣΑΤΑ 014, Κωδ. 2022ΤΑ01400069.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο υποέργο Νο 1 του έργου: ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΟΡΧΗΣΤΡΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ, το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την 1^η τροποποίηση της απόφαση ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με αρ. πρωτ 22052 ΕΞ 2024/09.02.2024 (ΑΔΑ: ΕΟ33Η-2ΩΚ).

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 521.200,00 € (χωρίς ΦΠΑ)
646.288,00 € (με ΦΠΑ 24%)

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ανώτατο όριο προσφοράς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, τις δαπάνες εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης μίσθωσης, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα οργανισμών, καταμετρήσεων, τις δαπάνες προσπελάσεως προς τους τόπους παροχής των υπηρεσιών, δαπάνες αποζημίωσης ζημιών στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, τις δαπάνες ελέγχου και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού, με μοναδική εξαίρεση το ΦΠΑ επί της αμοιβής του.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.2 της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Αναλυτικά ο προϋπολογισμός της σύμβασης έχει ως ακολούθως:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
A	Ψηφιοποίηση - Τεκμηρίωση - Δημιουργία Ψηφιακού Αρχείου				
A.1	Επεξεργασία ήχου: Ψηφιοποίηση και επεξεργασία αρχείων ήχου - μεταφορά των αρχείων σε σύγχρονα μέσα αποθήκευσης, επεξεργασία και βελτιστοποίηση της ποιότητάς του αφαιρώντας θορύβους (όπως ήχους από το κοινό) και προσπαθώντας να αναδειχθούν συγκεκριμένες συγχρόνιες οργάνων που έχουν ιδιαίτερη σημασία στην εκτέλεση του κάθε έργου. Μετά την επεξεργασία, αποκολληθεί εκ νέου mastering των αρχείων ήχου και χωρισμός σε tracks.	1.500	λεπτά	40,00 €	60.000,00 €
A.2	Επεξεργασία εικόνας: Ψηφιοποίηση και επεξεργασία αρχείων εικόνας - μεταφορά των αρχείων σε σύγχρονα μέσα αποθήκευσης, επεξεργασία και βελτιστοποίηση της ποιότητας της εικόνας (επεργασία πλάνων και χρωμάτων κλπ) και προσπαθώντας να αναδειχθούν συγκεκριμένες συνεισφορές οργάνων (soli) που έχουν ιδιαίτερη σημασία στην εκτέλεση του κάθε έργου. Μετά την επεξεργασία, αποκολληθεί εκ νέου mastering των αρχείων ήχου,	1.500	λεπτά	40,00 €	60.000,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	χωρισμός σε tracks και δυνατότητα του θεατή να κάνει zoom στο σημείο/εκτελεστή που τον ενδιαφέρει.				
A.3	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 4.000 εγγράφων	4.000	σελίδα	5,00 €	20.000,00 €
A.4	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 4.000 σελιδών έντυπο υλικό	4.000	σελίδα	5,00 €	20.000,00 €
A.5	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 600 φωτογραφιών	600	φωτογραφία	5,20 €	3.120,00 €
B	Ανάπτυξη & διαχείριση πλατφόρμας & ιστοσελίδας				
B.1	Πλατφόρμα	1	Τεμάχιο	35.000,00 €	35.000,00 €
B.2	Technical Support: Τεχνική υποστήριξη της πλατφόρμας που θα εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία, τη διόρθωση λαθών και την αποφυγή αστοχιών.	1	ετήσια σύμβαση	20.000,00 €	20.000,00 €
B.3	Hosting: Υπηρεσία φιλοξενίας της πλατφόρμας στο διαδίκτυο για διάστημα 1 έτους. Αποθηκευτικός χώρος για την ασφαλή αποθήκευση του αρχειακού υλικού	1	ετήσια σύμβαση	10.000,00 €	10.000,00 €
B.4	Διαχείριση πλατφόρμας: Ανάρτηση οπτικοακουστικού περιεχομένου στην πλατφόρμα	130	αρχείο	120,00 €	15.600,00 €
B.5	Διαχείριση πλατφόρμας: Ανάρτηση υποστηρικτικού περιεχομένου (υλικά τεκμηρίωσης) στην πλατφόρμα	1.500	αρχείο	40,00 €	60.000,00 €
B.6	Ιστοσελίδα	1	Τεμάχιο	24.700,00 €	24.700,00 €
B.7	Technical Support	1	ετήσια σύμβαση	5.180,00 €	5.180,00 €
B.8	Hosting	1	ετήσια σύμβαση	7.200,00 €	7.200,00 €
B.9	Διαχείριση ιστοσελίδας: Ανάρτηση υλικού (ανάρτηση συναυλίας)	610	Τεμάχιο	50,00 €	30.500,00 €
Γ	Ψηφιακό πρόγραμμα διοίκησης				
Γ.1	Σύστημα Διοίκησης	1	λογισμικό	31.000,00 €	31.000,00 €
Γ.2	Εκπαίδευση προσωπικού ΚΟΑ στη χρήση του συστήματος ορχήστρας	40	ώρες	62,00 €	2.480,00 €
Γ.3	Εγκατάσταση, προσαρμογή και εξειδίκευση της πλατφόρμας ώστε να μπορεί να συνδέεται με το λογιστικό πρόγραμμα, το πρόγραμμα βιβλιοθήκης και το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και να αντλεί και να συνδυάζει με ασφάλεια στοιχεία από όλα τα συστήματα της Κ.Ο.Α.	75	ώρες	100,00 €	7.500,00 €
Γ.4	Τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και Hosting του συστήματος διαχείρισης ορχήστρας για 1 έτος	1	ετήσια σύμβαση	6.000,00 €	6.000,00 €
Γ.5	Hosting	1	ετήσια σύμβαση	3.600,00 €	3.600,00 €
Γ.6	Εισαγωγή πληροφοριών στο σύστημα ορχήστρας (διοικητικών ενεργειών)	1.000	Τεμάχιο	44,00 €	44.000,00 €
Δ.	Προμήθεια και εγκατάσταση νέου βιβλιοθηκονομικού συστήματος				
Δ.1	Εγκατάσταση του ανοικτού ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθηκών Koha, παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες της Κ.Ο.Α.	1	λογισμικό	3.000,00 €	3.000,00 €

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Δ.2	Εκπαίδευση του προσωπικού των βιβλιοθηκών στη χρήση του ILS Koha, hosting, εγγύηση καλής λειτουργίας, τεχνική υποστήριξη για 1 έτος	52	ώρες	60,00 €	3.120,00 €
Ε.	Προμήθεια και εγκατάσταση νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου				
Ε.1	Λογισμικό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, παραμετροποίηση	1	λογισμικό	1.200,00 €	1.200,00 €
ΣΤ.	Δράσεις προβολής και δημοσιότητας				
ΣΤ.1	Σύνταξη 4 κειμένων Δελτίου Τύπου	4,00	Τεμάχιο	350,00 €	1.400,00 €
ΣΤ.2	Σύνταξη 4 κειμένων Newsletter	4,00	Τεμάχιο	350,00 €	1.400,00 €
ΣΤ.3	Σύνταξη 4 κειμένων για news	4,00	Τεμάχιο	350,00 €	1.400,00 €
ΣΤ.4	Δημιουργία 10 ενημερωτικού περιεχομένου για την πλατφόρμα (συνεντεύξεις/αφιερώματα)	10,00	Τεμάχιο	1.400,00 €	14.000,00 €
ΣΤ.5	Σχεδιασμός ταυτότητας έργου	1,00	Τεμάχιο	5.000,00 €	5.000,00 €
ΣΤ.6	Δημιουργία 20 post Social media (Facebook και instagram) με απήχηση 5.000 άτομα το καθένα κατ' ελάχιστον	20,00	Τεμάχιο	150,00 €	3.000,00 €
ΣΤ.7	1 δημιουργικό banner για την πρόσωση του Μεγάρου	1,00	Τεμάχιο	500,00 €	500,00 €
ΣΤ.8	Εκτύπωση 1 μπανερ για την πρόσωση του Μεγάρου διαστάσεων	1,00	Τεμάχιο	1.000,00 €	1.000,00 €
ΣΤ.9	Ανάρτηση και αποκαθήλωση 1 μπανερ στην πρόσωση του Μεγάρου	2,00	Τεμάχιο	200,00 €	400,00 €
ΣΤ.10	1 δημιουργικό αφίσας κατάλληλων διαστάσεων για ανάρτηση στα πλαίσια των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς	1,00	Τεμάχιο	500,00 €	500,00 €
ΣΤ.11	1 καμπάνια σε Μέσα Μαζικής Μεταφοράς με 21 πλαίσια για 15 ημέρες	1,00	Τεμάχιο	5.000,00 €	5.000,00 €
ΣΤ.12	Δημιουργία 1 ραδιοφωνικού σποτ διάρκειας 30 δευτερολέπτων	1,00	Τεμάχιο	1.000,00 €	1.000,00 €
ΣΤ.13	1 καμπάνια με ραδιοφωνικά σποτ σε 3 σταθμούς πανελλαδικής εμβέλειας με 3 σποτ την ημέρα για 1 εβδομάδα	1,00	Τεμάχιο	6.000,00 €	6.000,00 €
ΣΤ.14	Δημιουργία 1 τηλεοπτικού σποτ διάρκειας 30 δευτερολέπτων	1,00	Τεμάχιο	2.400,00 €	2.400,00 €
ΣΤ.15	1 καμπάνια με τηλεοπτικό σποτ για την ΕΡΤ στο πλαίσιο χορηγίας επικοινωνίας με 3 σποτ την ημέρα για 1 εβδομάδα	1,00	Τεμάχιο	5.000,00 €	5.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					521.200,00 €

Οι δαπάνες δημοσίευσης του διαγωνισμού στον ελληνικό τύπο καταβάλλονται από την Κρατική Ορχήστρα Αθηνών, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από την Κρατική Ορχήστρα Αθηνών και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την παροχή των υπηρεσιών του.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει συντάξει με χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint, το πρότυπο ΕΕΕΣ για τον παρόντα διαγωνισμό και το έχει αναρτήσει στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, έχει αναρτηθεί ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο τύπου XML έχει αναρτηθεί επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ της σχετικής απάντησης τους.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό υποβάλλουν στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», την Τεχνική Προσφορά συνταγμένη με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, οι οποίες αποτελούν τους απαραίτους όρους που πρέπει να πληρούν επί ποινή αποκλεισμού οι τεχνικές προσφορές. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

A. Στο Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται αναλυτικός πίνακας περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία.

B. Η σύνταξη των τεχνικών φακέλων των υποψηφίων είναι απαραίτητο να ακολουθεί τη δομή που δίνεται στον παρακάτω Πίνακα Περιεχομένων Τεχνικής Προσφοράς, ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία αξιολόγησης.

Πίνακας περιεχομένων Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα κεφάλαια, τα οποία θα αναφέρονται στις προδιαγραφές που θα προσφέρει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

1. Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας υλικού
2. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική εφαρμογών
3. Ευχρηστία, φιλικότητα των λύσεων
4. Επεκτασιμότητα, παραμετρικότητα, διαλειτουργικότητα, βιωσιμότητα
5. Οργανωτική αποτελεσματικότητα σχήματος διοίκησης, μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
6. Οργάνωση υλοποίησης του έργου (χρονοδιάγραμμα)
7. Υπηρεσίες εκπαίδευσης – πιλοτικής λειτουργίας
8. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Επίσης, η τεχνική προσφορά των υποψηφίων θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΑΣΤΡΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΟΡΧΗΣΤΡΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΟΑ 1/2024

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	σύνολο με ΦΠΑ 24%
€ 521.200,00	€ 125.088,00	€ 646.288,00

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τη διακήρυξη του προαναφερόμενου διαγωνισμού, σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους:

Οι τιμές μονάδας του πίνακα είναι σε € και δεν περιλαμβάνουν ΦΠΑ.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
A	Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση – Δημιουργία Ψηφιακού Αρχείου						
A.1	Επεξεργασία ήχου: Ψηφιοποίηση και επεξεργασία αρχείων ήχου - μεταφορά των αρχείων σε σύγχρονα μέσα αποθήκευσης, επεξεργασία και βελτιστοποίηση της ποιότητάς του αφαιρώντας θορύβους (όπως ήχους από το κοινό) και προσπαθώντας να αναδειχθούν συγκεκριμένες συγχρόνιες οργάνων που έχουν ιδιαίτερη σημασία στην εκτέλεση του κάθε έργου. Μετά την επεξεργασία, αποκολουθεί εκ νέου mastering των αρχείων ήχου και χωρισμός σε tracks.	1.500	λεπτά	40,00 €	60.000,00 €		
A.2	Επεξεργασία εικόνας: Ψηφιοποίηση και επεξεργασία αρχείων εικόνας - μεταφορά των αρχείων σε σύγχρονα μέσα αποθήκευσης, επεξεργασία και βελτιστοποίηση της ποιότητας της εικόνας (επεργασία πλάνων και χρωμάτων κλπ) και προσπαθώντας να αναδειχθούν συγκεκριμένες συνεισφορές οργάνων (soli) που έχουν ιδιαίτερη σημασία στην εκτέλεση του κάθε έργου. Μετά την επεξεργασία, αποκολουθεί εκ νέου mastering των αρχείων ήχου, χωρισμός σε tracks και δυνατότητα του θεατή να κάνει zoom στο σημείο/εκτελεστή που τον ενδιαφέρει.	1.500	λεπτά	40,00 €	60.000,00 €		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
A.3	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 4.000 εγγράφων	4.000	σελίδα	5,00 €	20.000,00 €		
A.4	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 4.000 σελιδών έντυπο υλικό	4.000	σελίδα	5,00 €	20.000,00 €		
A.5	Μουσικολογική τεκμηρίωση: Μουσικολογική τεκμηρίωση των αρχείων με παράλληλη ψηφιοποίηση 600 φωτογραφιών	600	φωτογραφία	5,20 €	3.120,00 €		
B	Ανάπτυξη & διαχείριση πλατφόρμας & ιστοσελίδας						
B.1	Πλατφόρμα	1	Τεμάχιο	35.000,00 €	35.000,00 €		
B.2	Technical Support: Τεχνική υποστήριξη της πλατφόρμας που θα εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία, τη διόρθωση λαθών και την αποφυγή αστοχιών.	1	ετήσια σύμβαση	20.000,00 €	20.000,00 €		
B.3	Hosting: Υπηρεσία φιλοξενίας της πλατφόρμας στο διαδίκτυο για διάστημα 1 έτους. Αποθηκευτικός χώρος για την ασφαλή αποθήκευση του αρχειακού υλικού	1	ετήσια σύμβαση	10.000,00 €	10.000,00 €		
B.4	Διαχείριση πλατφόρμας: Ανάρτηση οπτικοακουστικού περιεχομένου στην πλατφόρμα	130	αρχείο	120,00 €	15.600,00 €		
B.5	Διαχείριση πλατφόρμας: Ανάρτηση υποστηρικτικού περιεχομένου (υλικά τεκμηρίωσης) στην πλατφόρμα	1.500	αρχείο	40,00 €	60.000,00 €		
B.6	Ιστοσελίδα	1	Τεμάχιο	24.700,00 €	24.700,00 €		
B.7	Technical Support	1	ετήσια σύμβαση	5.180,00 €	5.180,00 €		
B.8	Hosting	1	ετήσια σύμβαση	7.200,00 €	7.200,00 €		
B.9	Διαχείριση ιστοσελίδας: Ανάρτηση υλικού (ανάρτηση συναυλίας)	610	Τεμάχιο	50,00 €	30.500,00 €		
Γ	Ψηφιακό πρόγραμμα διοίκησης						
Γ.1	Σύστημα Διοίκησης	1	λογισμικό	31.000,00 €	31.000,00 €		
Γ.2	Εκπαίδευση προσωπικού ΚΟΑ στη χρήση του συστήματος ορχήστρας	40	ώρες	62,00 €	2.480,00 €		
Γ.3	Εγκατάσταση, προσαρμογή και εξειδίκευση της πλατφόρμας ώστε να μπορεί να συνδέεται με το λογιστικό πρόγραμμα, το πρόγραμμα βιβλιοθήκης και το	75	ώρες	100,00 €	7.500,00 €		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και να μπορεί να αντλεί και να συνδυάζει με ασφάλεια στοιχεία από όλα τα συστήματα της Κ.Ο.Α.						
Γ.4	Τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και Hosting του συστήματος διαχείρισης ορχήστρας για 1 έτος	1	ετήσια σύμβαση	6.000,00 €	6.000,00 €		
Γ.5	Hosting	1	ετήσια σύμβαση	3.600,00 €	3.600,00 €		
Γ.6	Εισαγωγή πληροφοριών στο σύστημα ορχήστρας (διοικητικών ενεργειών)	1.000	Τεμάχιο	44,00 €	44.000,00 €		
Δ. Προμήθεια και εγκατάσταση νέου βιβλιοθηκονομικού συστήματος							
Δ.1	Εγκατάσταση του ανοικτού ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος βιβλιοθηκών Koha, παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες της Κ.Ο.Α.	1	λογισμικό	3.000,00 €	3.000,00 €		
Δ.2	Εκπαίδευση του προσωπικού των βιβλιοθηκών στη χρήση του ILS Koha, hosting, εγγύηση καλής λειτουργίας, τεχνική υποστήριξη για 1 έτος	52	ώρες	60,00 €	3.120,00 €		
Ε. Προμήθεια και εγκατάσταση νέου συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου							
Ε.1	Λογισμικό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, παραμετροποίηση	1	λογισμικό	1.200,00 €	1.200,00 €		
ΣΤ. Δράσεις προβολής και δημοσιότητας							
ΣΤ.1	Σύνταξη 4 κειμένων Δελτίου Τύπου	4,00	Τεμάχιο	350,00 €	1.400,00 €		
ΣΤ.2	Σύνταξη 4 κειμένων Newsletter	4,00	Τεμάχιο	350,00 €	1.400,00 €		
ΣΤ.3	Σύνταξη 4 κειμένων για news	4,00	Τεμάχιο	350,00 €	1.400,00 €		
ΣΤ.4	Δημιουργία 10 ενημερωτικού περιεχομένου για την πλατφόρμα (συνεντεύξεις/αφιερώματα)	10,00	Τεμάχιο	1.400,00 €	14.000,00 €		
ΣΤ.5	Σχεδιασμός ταυτότητας έργου	1,00	Τεμάχιο	5.000,00 €	5.000,00 €		
ΣΤ.6	Δημιουργία 20 post Social media (Facebook και instagram) με απήχηση 5.000 άτομα το καθένα κατ' ελάχιστον	20,00	Τεμάχιο	150,00 €	3.000,00 €		
ΣΤ.7	1 δημιουργικό banner για την πρόσοψη του Μεγάρου	1,00	Τεμάχιο	500,00 €	500,00 €		
ΣΤ.8	Εκτύπωση 1 μπανερ για την πρόσοψη του Μεγάρου διαστάσεων	1,00	Τεμάχιο	1.000,00 €	1.000,00 €		
ΣΤ.9	Ανάρτηση και αποκαθήλωση 1 μπανερ στην πρόσοψη του Μεγάρου	2,00	Τεμάχιο	200,00 €	400,00 €		
ΣΤ.10	1 δημιουργικό αφίσας κατάλληλων διαστάσεων για ανάρτηση στα πλαίσια των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς	1,00	Τεμάχιο	500,00 €	500,00 €		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΣΤ.11	1 καμπάνια σε Μέσα Μαζικής Μεταφοράς με 21 πλαίσια για 15 ημέρες	1,00	Τεμάχιο	5.000,00 €	5.000,00 €		
ΣΤ.12	Δημιουργία 1 ραδιοφωνικού σποτ διάρκειας 30 δευτερολεπτων	1,00	Τεμάχιο	1.000,00 €	1.000,00 €		
ΣΤ.13	1 καμπάνια με ραδιοφωνικά σποτ σε 3 σταθμούς πανελλαδικής εμβέλειας με 3 σποτ την ημέρα για 1 εβδομάδα	1,00	Τεμάχιο	6.000,00 €	6.000,00 €		
ΣΤ.14	Δημιουργία 1 τηλεοπτικού σποτ διάρκειας 30 δευτερολεπτων	1,00	Τεμάχιο	2.400,00 €	2.400,00 €		
ΣΤ.15	1 καμπάνια με τηλεοπτικό σποτ για την ΕΡΤ στο πλαίσιο χορηγίας επικοινωνίας με 3 σποτ την ημέρα για 1 εβδομάδα	1,00	Τεμάχιο	5.000,00 €	5.000,00 €		
ΣΥΝΟΛΟ					521.200,00 €		

Κάθε υπηρεσία είτε παραδοτέο που περιγράφεται στις προδιαγραφές του έργου είτε στους πίνακες συμμόρφωσης, συμπεριλαμβάνονται ανηγμένα στις τιμές μονάδας που προαναφέρονται.

Με την παρούσα δηλώνουμε ότι επιλέγουμε τον τρόπο πληρωμής:

Α	
Β	
Γ	

σύμφωνα με άρθρο 5.1 της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση μη επιλογής τρόπου πληρωμής, ισχύει αυτομάτως ο τρόπος Γ.

Η παρούσα προσφορά ισχύει και μας δεσμεύει για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.

Ημερομηνία:

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της [ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ] κατόπιν της Διακήρυξης */2024 της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών για την υλοποίηση του έργου: “.....” και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
7. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΡΟΣ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ και του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης.
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
7. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΠΡΟΣ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
4. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΣ: ΚΡΑΤΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
7. Υποχρεούμεθα να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
8. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΟΡΧΗΣΤΡΑ:

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Για το Έργο: «SUB 4.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα Οργάνωσης» κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5165741

Στ. σήμερα ημέρα

[Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]

ΑΦΕΝΟΣ της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών που εδρεύει και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή»,

ΑΦΕΤΕΡΟΥ του..... που εδρεύει στην (ή της ένωσης ή Κοινοπραξίας (κατά περίπτωση) με τον διακριτικό τίτλο που εδρεύει στην..... η οποία έχει συσταθεί με) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον, σύμφωνα και με, εφεξής καλούμενη «Ανάδοχος»

και αφού έλαβαν υπόψη τους:

- (1) την διακήρυξη και τα λοιπά συμβατικά τεύχη δημοπράτησης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου με το σύστημα της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, για το έργο: ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΟΡΧΗΣΤΡΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ - Διεθνής Διαγωνισμός»,
- (2) τον φάκελο του διαγωνισμού του ανωτέρω έργου και την υπ' αριθμ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του ως άνω διαγωνισμού,
- (3) την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
- (4) το χρονοδιάγραμμα της προσφοράς του Αναδόχου που ελέγχθηκε και εγκρίθηκε από τον Εργοδότη το οποίο επικαιροποιήθηκε με ημερομηνία έναρξης των εργασιών αυτήν της υπογραφής της παρούσας
- 5) ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο είναι η υλοποίηση της σύμβασης ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΟΡΧΗΣΤΡΑ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ», σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού, ΣΑΤΑ 014, Κωδ. 2022ΤΑ01400069.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υπόεργο Νο 1 του έργου: «SUB 4.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών: Ψηφιακή Βιβλιοθήκη και Σύστημα Οργάνωσης» κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5165741 το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την 1^η τροποποίηση της απόφασης ένταξης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με αρ. πρωτ 22052 ΕΞ 2024/09.02.2024 (ΑΔΑ: ΕΟ33Η-2ΩΚ).

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. (ΑΔΑ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.....

[Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, αναφέρεται μόνο ο αριθμός της πολυετούς έγκρισης (ΑΔΑ.....,ΑΔΑ.....), κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143)].

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

3.1 Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε 14 μήνες από την υπογραφή της.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίωμα της

Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες στην έδρα του ή στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες αυτής, να προσέρχεται σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης, όποτε και όπου κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

4.5. Ο Ανάδοχος δηλώνει την επάρκειά του να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα και αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες της εμπρόθεσμα, προσηκόντως, επιμελώς και σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

4.6. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και θα περιέλθουν σε γνώση του Ανάδοχου καθ' οιοδήποτε τρόπο, στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας υπηρεσίας, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή

και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της σύμβασης, κηρύσσοντας τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Ρητά συμφωνείται ότι όλα τα δεδομένα, έγγραφα, αρχεία, και πάσης φύσεως πληροφορίες και άλλο υλικό, ηλεκτρονικής ή/ και έντυπης μορφής που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης κλπ. είναι εμπιστευτικά και αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει ή να δημοσιοποιήσει τα ανωτέρω στοιχεία και μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993, περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

4.7 ότι σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΣΔΕ του ΤΑΑ, θα επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν.2021/241.

Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει ο Εργοδότης στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του Έργου (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης και την ποσότητα των συμβατικών υπηρεσιών που θα παράσχει κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης, και κατ' ανώτατο όριο είναι, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του, € (ολογράφως: Ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα ... {Θα συμπληρωθεί ανάλογα με τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει ο Ανάδοχος, μεταξύ των εναλλακτικών που αναφέρονται στο Άρθρο 5.1 της Διακήρυξης}

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου (σήμερα 3%) και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ (σήμερα 20%).

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους

Άρθρο 6 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται τιμαριθμική αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.

Άρθρο 7 Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα οι τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες υποβολής των παραδοτέων ορίζονται στο Παράρτημα 1 της διακήρυξης και στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που υπέβαλε ο Ανάδοχος με την προσφορά του.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8 Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με

τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου

2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της συμβατικής του υποχρέωσης.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση της καταγγελίας στον Ανάδοχο.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απέχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη σύμβαση και να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα.

Άρθρο 15 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16 Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων

125

επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της αναθέτουσας αρχής είναι τα ακόλουθα (Ιωάννης Ιγγλεζάκης, email: iglezakis@hotmail.com / τηλ: 2310520750).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17 Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα [η αναφορά σε δύο αντίτυπα αφορά μόνο στην περίπτωση της ιδιόχειρης υπογραφής] αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινομένων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των

128

μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ²

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{3,4}.

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. *[αναγράφονται τα ποσά]*

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016:

² Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

³ Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

⁴ Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπρωχευτική ή πρωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης *[αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης]* και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωση μου εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93), και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής *ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της Αναθέτουσας Αρχής*, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινομένων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β',

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 *.....[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]*

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Η

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα....

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.9. διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή .../με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. *[αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]*

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή.

ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ⁵

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

SOFIA SOTIRCHOU
01/07/2024 15:40

⁵ Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: _/_/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	